

Istituto Comprensivo Statale Picerno

SCUOLA PRIMARIA “OSCAR PAGANO”

VIA I MAGGIO – PICERNO (PZ)



DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DURANTE IL LAVORO

(Art. 28 comma 2, D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs 106/09)

Anno scolastico 2024 – 2025

| REV. | Data | Dirigente Scolastico | R.S.P.P. | RLS |
|------|------------|----------------------|--------------------|-------------------------|
| 14 | 10/01/2025 | Prof. Vincenzo VASTI | Ing. Maria D'AMORE | Ins. Antonietta MAGRINO |

INDICE

| | |
|--|-----------|
| 1. PREMESSA | 4 |
| 1.1 Obiettivi e scopi | 4 |
| 1.2 Contenuti | 4 |
| 1.3 Definizioni | 5 |
| 1.4 Abbreviazioni | 7 |
| 2. IDENTIFICAZIONE E RIFERIMENTI DELLA SCUOLA | 8 |
| 2.1 Popolazione scolastica | 8 |
| 3. SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA | 8 |
| 4. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO | 9 |
| 5. ELENCO LAVORATORI E MANSIONI | 11 |
| 6. STATISTICHE INFORTUNI | 12 |
| 6.1 Analisi degli infortuni | 12 |
| 6.2 Gestione degli infortuni in ambito scolastico | 12 |
| 7. MACCHINE PRESENTI NELL'ISTITUTO SCOLASTICO | 14 |
| 8. MATERIALI DI SCARTO | 15 |
| 9. CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI | 16 |
| 9.1 Identificazione dei fattori di rischio (potenziali fonti di pericolo) | 16 |
| 9.2 Identificazione dei lavoratori esposti | 16 |
| 9.3 Quantificazione dei rischi (stima dell'entità dell'esposizione e della gravità degli effetti) | 17 |
| 10. REQUISITI GENERALI IMPIANTI, POSTI di LAVORO, AMBIENTI | 20 |
| 10.1 IMPIANTO ELETTRICO | 20 |
| 10.2 AMBIENTE di LAVORO | 20 |
| 10.3 ERGONOMIA POSTO di LAVORO | 21 |
| 10.4 ARREDI | 23 |
| 10.5 MICROCLIMA | 23 |
| 10.6 ILLUMINAZIONE | 24 |
| 10.7 MACCHINE D'UFFICIO | 25 |
| 10.8 RUMORE | 25 |
| 11. AREE OMOGENEE – MANSIONI | 27 |
| 12. INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE | 29 |
| 12.1 Collaboratori scolastici | 31 |
| 12.2 Personale docente - Attività didattica teorica | 34 |
| 12.3 Personale docente - Attività di sostegno | 36 |
| 12.4 Personale docente - Attività di Laboratorio | 39 |
| 13. RUMORE | 41 |
| 14. VIBRAZIONI | 41 |
| 15. CAMPI ELETTRROMAGNETICI (RADIAZIONI IONIZZANTI) | 42 |
| 16. RADIAZIONI NON IONIZZANTI (R.O.A. - RADIAZIONI OTTICHE ARTIFICIALI) | 45 |
| 17. ILLUMINAZIONE | 45 |
| 18. MICROCLIMA | 46 |
| 19. RISCHIO CHIMICO | 48 |
| 19.1 Prodotti chimici/Sostanze utilizzate (Collaboratori scolastici) | 48 |
| 19.2 Sostanze pericolose per la sicurezza | 48 |
| 19.3 Sostanze pericolose per la salute | 49 |
| 19.4 Mansioni e sostanze chimiche impiegate | 49 |
| 19.5 Valutazione del rischio | 49 |
| 19.6 Esiti della valutazione | 50 |
| 19.7 Conclusioni ed adempimenti di miglioramento | 50 |
| 19.8 AGENTI CANCEROGENI | 51 |
| 19.9 ESPOSIZIONE AD AMIANTO | 51 |
| 20. MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI | 52 |

| | |
|--|-----------|
| 20.1 Criterio di valutazione del rischio connesso alla movimentazione manuale..... | 52 |
| 20.2 Descrizione sintetica delle operazioni che impiegano movimentazione manuale dei carichi..... | 52 |
| 20.3 - SCHEMA DI CALCOLO DEL PESO LIMITE RACCOMANDATO con il METODO NIOSH | 53 |
| 20.4 Prospetto delle esposizioni | 57 |
| 21. VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO..... | 58 |
| 22. RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI COLLEGATI ALLO STRESS DA LAVORO CORRELATO (ACCORDO EUROPEO DELL' 8 OTTOBRE 2004) | 59 |
| 22.1 Identificazione delle condizioni di rischio | 59 |
| 22.2 Risultati dell'indagine | 60 |
| 23. SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO DELLE LAVORATRICI GESTANTI, PUERPERE O IN PERIODO DI ALLATTAMENTO..... | 61 |
| 23.1 Valutazione dei rischi..... | 61 |
| 23.2 Misure da adottare | 62 |
| 24. GESTIONE DELLE EMERGENZE..... | 63 |
| 24.1 Primo soccorso | 63 |
| 24.2 Prevenzione incendi..... | 63 |
| 24.2.1 Misure di evacuazione in caso di emergenza..... | 64 |
| 24.2.2 Spazi a rischio specifico..... | 64 |
| 24.2.3 Misure di prevenzione e protezione | 65 |
| 25. ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE | 67 |
| 26. SEGNALETICA DI SICUREZZA | 67 |
| 27. PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI MIGLIORAMENTO | 68 |
| 28. VALUTAZIONE CONGIUNTA DEI RISCHI A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE LOCALE | 69 |
| 29. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO..... | 70 |
| 30. ALLEGATI..... | 70 |

1. PREMESSA

1.1 Obiettivi e scopi

La presente redazione del Documento per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori è stata elaborata dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico Competente ed il Rappresentante alla Sicurezza fra i Lavoratori, su informazioni raccolte dallo stesso Dirigente Scolastico e dai suoi collaboratori interni.

I lavoratori, nel corso dell'elaborazione della presente valutazione, sono stati sentiti sulle fonti di pericolo, sulle modalità di lavoro, sui relativi rischi e sul modo di fronteggiare i rischi residui.

1.2 Contenuti

Ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/08, il presente documento, redatto a conclusione della valutazione, contiene:

- ◆ una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale sono stati specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
- ◆ l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a);
- ◆ il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- ◆ l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
- ◆ l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;
- ◆ l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.

Il contenuto del documento rispetta le indicazioni previste dalle specifiche norme sulla valutazione dei rischi contenute nel D.Lgs. 81/08.

In armonia con quanto definito dalle linee guida di provenienza comunitaria, con la Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 102 del 07.08.95, con le linee guida emesse dall'ISPESL, con le linee guida emesse dal Coordinamento delle Regioni e Province Autonome si è proceduto a:

- ◆ Individuare i lavoratori così come definiti all'art. 2, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 81/08.
- ◆ Individuare le singole fasi lavorative a cui ciascun lavoratore può essere addetto
- ◆ Individuare i rischi a cui sono soggetti i lavoratori in funzione delle fasi lavorative a cui possono essere addetti
- ◆ Individuare ed analizzare le metodologie operative ed i dispositivi di sicurezza già predisposti.
- ◆ Analizzare e valutare i rischi a cui è esposto ogni singolo lavoratore.
- ◆ Ricercare le metodologie operative, gli accorgimenti tecnici, le procedure di sistema che, una volta attuate, porterebbero ad ottenere un grado di sicurezza accettabile.

- ◆ Analizzare e valutare i rischi residui comunque presenti anche dopo l'attuazione di quanto previsto per il raggiungimento di un grado di sicurezza accettabile.
- ◆ Identificare eventuali D.P.I. necessari a garantire un grado di sicurezza accettabile.

Il presente documento non è quindi stato predisposto solamente per ottemperare alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 ma anche per essere lo strumento principale per procedere alla individuazione delle procedure aziendali atte a mantenere nel tempo un grado di sicurezza accettabile.

Si procederà alla rielaborazione del documento in caso di variazioni nell'organizzazione aziendale ed ogni qualvolta l'implementazione del sistema di sicurezza aziendale, finalizzato ad un miglioramento continuo del grado di sicurezza, la faccia ritenere necessaria.

Per la redazione del documento si è proceduto alla individuazione delle ATTIVITA' LAVORATIVE presenti nell'Unità Produttiva (intese come attività che non presuppongano una autonomia gestionale ma che sono finalizzate a fornire un servizio completo e ben individuabile nell'ambito della produzione).

All'interno di ogni attività lavorativa sono state individuate le singole FASI a cui sono associate:

- Macchine ed attrezzature impiegate
- Sostanze e preparati chimici impiegati
- Addetti
- D.P.I.

Ad ogni singola fase sono stati attribuiti i rischi:

- derivanti dalla presenza dell'operatore nell'ambiente di lavoro
- indotti sul lavoratore dall'ambiente esterno
- conseguenti all'uso di macchine ed attrezzature
- connessi con l'utilizzo di sostanze, preparati o materiali pericolosi per la salute

1.3 Definizioni

1. Ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al presente decreto legislativo si intende per:

- a) «**lavoratore**»: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;
- b) «**datore di lavoro**»: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto

legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

- c) **«azienda»**: il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;
- d) **«dirigente»**: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa;
- e) **«preposto»**: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;
- f) **«responsabile del servizio di prevenzione e protezione»**: persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- g) **«addetto al servizio di prevenzione e protezione»**: persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32, facente parte del servizio di cui alla lettera l);
- h) **«medico competente»**: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;
- i) **«rappresentante dei lavoratori per la sicurezza»**: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;
- j) **«servizio di prevenzione e protezione dai rischi»**: insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;
- k) **«sorveglianza sanitaria»**: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;
- l) **«prevenzione»**: il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;
- m) **«salute»**: stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;
- n) **«sistema di promozione della salute e sicurezza»**: complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;
- o) **«valutazione dei rischi»**: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;
- p) **«pericolo»**: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;
- q) **«rischio»**: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;
- r) **«unità produttiva»**: stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;
- s) **«norma tecnica»**: specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;

- t) **v) «buone prassi»:** soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51, validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;
- u) **«linee guida»:** atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai Ministeri, dalle regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;
- v) **«formazione»:** processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;
- w) **«informazione»:** complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;
- x) **«addestramento»:** complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;
- y) **«modello di organizzazione e di gestione»:** modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, terzo comma, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;
- z) **«organismi paritetici»:** organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro; l'assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento;
- aa) **«responsabilità sociale delle imprese»:** integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.

1.4 Abbreviazioni:

| | |
|-----------------|---|
| D.L. | Datore di Lavoro |
| RSPP | Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione |
| R.L.S. | Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza |
| M.C. | Medico Competente |
| A.S.P.P | Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione |
| D. Lgs | Decreto Legislativo |
| D. M. | Decreto Ministeriale |
| D. P. R. | Decreto Presidente della Repubblica |
| DPI | Dispositivi di Protezione Individuale |
| VDT | Videoterminale |
| MMC | Movimentazione manuale dei carichi |

2. IDENTIFICAZIONE E RIFERIMENTI DELLA SCUOLA

| | |
|-----------------------------|---|
| Generalità | ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PICERNO Via Aldo Moro, 85055 PICERNO (PZ) - Tel. 0971/995087 Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it C.M.: PZIC86200E C.F.:96032640763 |
| PLESSO | SCUOLA PRIMARIA "OSCAR PAGANO" |
| Indirizzo | VIA I MAGGIO, 85050 PICERNO (PZ) |
| Dirigente Scolastico | Prof. Vincenzo VASTI |

2.1 Popolazione scolastica

| | |
|-------------------------|----|
| N. alunni | 67 |
| N. docenti | 15 |
| N. personale ATA | 2 |
| TOTALE | 84 |

3. SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

Il Servizio di Prevenzione e protezione è costituito dalle seguenti figure:

| INCARICO | NOMINATIVO | MANSIONE | DATA FORMAZIONE |
|---|---|--|--|
| D.L. | Prof. VINCENZO VASTI | Dirigente scolastico | |
| RSPP | Ing. Maria D'AMORE | Consulente esterno | |
| Preposti | Lo Tito Emilia | Docente | |
| RLS | Magrino Antonietta | Docente | |
| ASPP | Lo Tito Emilia Sordetti Francesca Tarsitano Norma Odette Troiano Luciana | Docente Docente Docente Docente | |
| Addetti primo soccorso | Sordetti Francesca Troiano Luciana | Docente Docente | Giugno 2023 Giugno 2023 |
| Addetti antincendio e gestione delle emergenze | Dimichino Rosa Lo Tito Emilia Tarsitano Norma Odette Riccio Santina A. | Docente Docente Docente Coll.re Scol.co | Settembre 2023 Settembre 2023 Settembre 2023 Settembre 2023 |

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Coordinatore emergenza | Lo Tito Emilia |
|-------------------------------|----------------|

4. CARATTERISTICHE GENERALI DELL’EDIFICIO SCOLASTICO

La scuola elementare “OSCAR PAGANO” ha sede in Via I Maggio a **PICERNO**, all’interno dell’area urbana comunale. L’accesso al lotto di pertinenza, completamente recintato, è garantito dalla strada comunale di Via I Maggio. La scuola risulta parte di un complesso sviluppatosi su più livelli di piano (tutti fuoriterra), in regolare sequenza all’andamento morfologico del terreno caratteristico della zona, di tipo collinare.



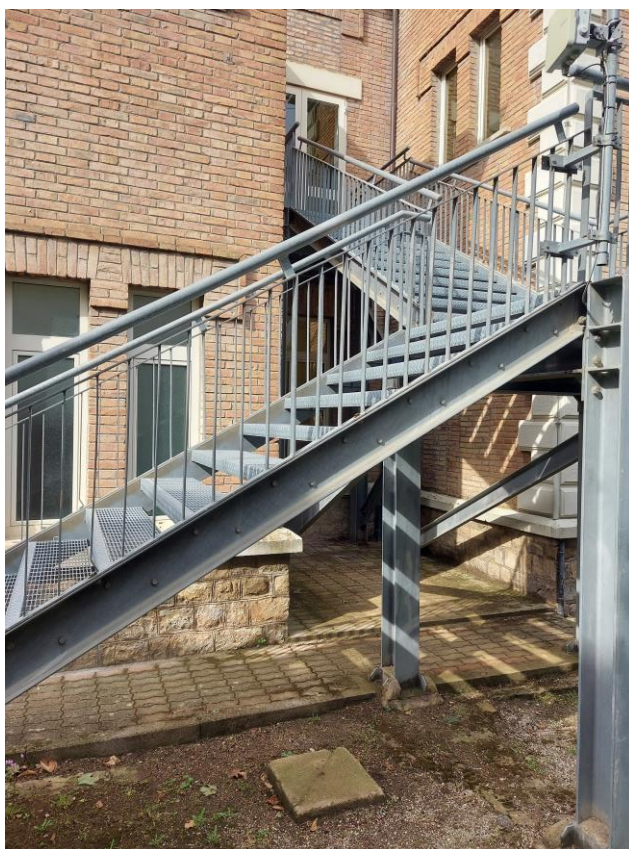
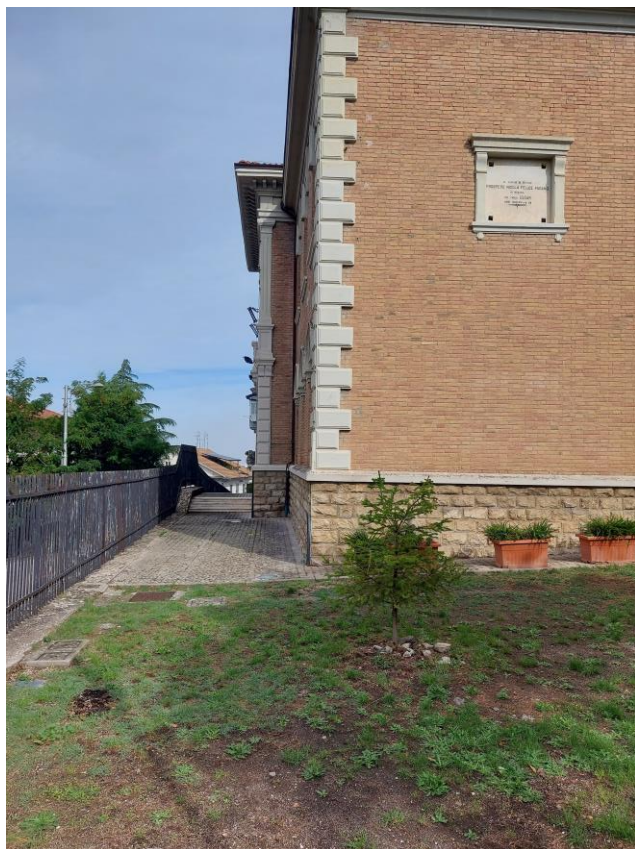
L’affluenza giornaliera alla scuola, avviene dal piazzale esterno e tramite un ingresso ubicato a piano terra con comunicazione diretta al cortile antistante. L’edificio che si sviluppa su due piani risulta servito da n.1 sala interna adibita all’ingresso ed all’uscita quotidiana degli alunni, e n.1 scala di emergenza esterna in acciaio che collega il piano primo con il punto di raccolta individuato.

L’orario scolastico si articola come di seguito dettagliato:

| | Lunedì | Martedì - Venerdì |
|----------|-----------|-------------------|
| Ingresso | ore 8:25 | ore 8:25 |
| Uscita | ore 15:25 | ore 13:25 |

L’edificio, realizzato interamente con strutture portanti in c.a., e ristrutturato con il consolidamento di alcuni muri perimetrali, la predisposizione di scala di emergenza esterna in acciaio, e la manutenzione delle

pertinenze esterne (marciapiedi, cordoli), risulta servito da un cortile esterno, dove si è individuata l'area di raccolta per emergenze che necessitano di evacuazione.



Operativamente si individuano le seguenti aree:

| Piano Terra | | Verifica requisiti | |
|-----------------------|-----------|--|---|
| Ambiente | mq | D.M. 18/12/1975 Norme per l'edilizia scolastica | D.M. 26.8.92, Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica |
| | | Coeff. 1,8 mq/allievo | Coeff. 0,4 persone/mq ambienti comuni Max 26 persone aula |
| Disimpegno d'ingresso | 13,00 | / | / |
| - Aula 1 | 50,27 | - 28 allievi | - max 26 persone |
| - Aula 2 | 48,64 | - 27 allievi | - max 26 persone |
| - Aula 3 | 51,34 | - 28 allievi | - max 26 persone |
| - corridoio | 42,00 | / | / |
| - WC femmine | 9,00 | / | / |
| - Locale di servizio | 10,50 | / | / |
| - Wc professori | 4,20 | / | / |
| - WC maschi | 10,00 | / | / |

| Piano Primo | | Verifica requisiti | |
|----------------------|-----------|--|---|
| Ambiente | mq | D.M. 18/12/1975 Norme per l'edilizia scolastica | D.M. 26.8.92, Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica |
| | | Coeff. 1,8 mq/allievo | Coeff. 0,4 persone/mq ambienti comuni Max 26 persone aula |
| - Aula 4 | 51,34 | - 28 allievi | - max 26 persone |
| - Aula 5 | 48,64 | - 27 allievi | - max 26 persone |
| - Aula 6 | 50,27 | - 28 allievi | - max 26 persone |
| - corridoio | 50,20 | / | / |
| - WC femmine | 9,00 | / | / |
| - locale di servizio | 7,44 | / | / |
| - biblioteca | 15,05 | - 8 allievi | / |
| - WC maschi | 10,00 | / | / |

Non sono presenti aree ad alta concentrazione temporanea.

5. ELENCO LAVORATORI E MANSIONI

In allegato l'elenco dei lavoratori e relativo mansionario

6. STATISTICHE INFORTUNI

Sebbene siano codificate le procedure per la gestione degli infortuni e dei malori improvvisi, non si mancherà di richiamare l'attenzione dei dipendenti sull'esigenza di operare sempre con la massima cautela e nel rispetto delle regole comportamentali dettate, non confidando mai eccessivamente sull'esperienza pure maturata in anni di attività. Non risulta ad ogni modo insorgenza di malattie professionali.

6.1 Analisi degli infortuni

Ai sensi dell'Art. 4, n.5 del D.P.R. 1124/1965 sono compresi nell'assicurazione gli insegnanti e gli alunni delle scuole o istituti di istruzione di qualsiasi ordine e grado che attendano ad esperienze tecnico-scientifiche od esercitazioni pratiche, o che svolgano esercitazioni di lavoro; gli istruttori e gli allievi dei corsi di qualificazione o riqualificazione professionale o di addestramento professionale anche aziendali, o dei cantieri scuola, comunque istituiti o gestiti, nonché i preparatori, gli inservienti e gli addetti alle esperienze ed esercitazioni tecnico-pratiche o di lavoro.

In altre parole gli studenti sono assicurati soltanto se gli eventi sono occorsi in occasione delle seguenti attività:

- esperienze tecnico – scientifiche, esercitazioni pratiche e di lavoro;
- attività di educazione fisica nella scuola secondaria;
- attività di scienze motorie e sportive, nonché attività di alfabetizzazione informatica e di apprendimento di lingue straniere con l'ausilio di laboratori nella scuola primaria e secondaria;
- viaggi d'istruzione.

6.2 Gestione degli infortuni in ambito scolastico

Si descrivono di seguito le fasi di gestione degli infortuni in ambito scolastico:

CASO A) - Infortunio/malore di personale docente e non docente:

- Gli alunni devono avvertire immediatamente il DOCENTE di classe o altra persona adulta e rendersi disponibili per eventuali compiti assegnati dal docente di classe o persona adulta.
- In caso di incidente lieve, l'adulto infortunato deve medicarsi (se è in grado di farlo), ovvero, chiedere il soccorso dell'incaricato del servizio interno di pronto soccorso, ove presente.
- In caso di infortunio/malore non lieve, l'adulto infortunato deve ricorrere al vicino presidio medico al pronto soccorso dell'ospedale per le cure del caso.
- Nel caso in cui l'adulto infortunato grave non sia autonomo, sarà attivato il 118 per richiedere l'invio di un'ambulanza e sarà assistito, fino all'arrivo dell'ambulanza, da collega o persona adulta.

CASO B) INFORTUNIO/MALORE AD ALUNNO:

- Il DOCENTE o persona adulta valuterà con la massima attenzione la gravità della situazione, chiederà il soccorso dell'incaricato del servizio interno di pronto soccorso, ove presente, e, in relazione alla gravità, si porranno in essere gli interventi più idonei, che potranno andare dalla semplice disinfezione e bendaggio di piccole ferite superficiali al ricovero urgente al pronto soccorso.
- Se l'alunno infortunato è grave, il DOCENTE o la persona adulta ricorrerà al vicino presidio medico ad un qualsiasi medico disponibile* o al pronto soccorso dell'ospedale per le cure del caso,

attivando, se necessario, il 118 per richiedere l'invio di un'ambulanza (*per lo scopo, nei registri di classe devono essere segnati i recapiti telefonici dei medici di famiglia degli alunni).

- Contemporaneamente, il DOCENTE o persona adulta contatterà telefonicamente i genitori, affinché siano informati delle condizioni del figlio e possano intervenire immediatamente (per lo scopo, nei registri di classe devono essere segnati i recapiti telefonici dei genitori, a cura dell'ufficio di segreteria).
- L'alunno, che viene trasportato in ambulanza al pronto soccorso, sarà accompagnato dai genitori o, in assenza di questi, dal docente o da persona adulta.
- **Comportamenti Generali Da Adottare In Caso Di Infortunio/Malore**
 - Non farsi prendere dal panico e non lasciare gli alunni scoperti di vigilanza: dovendo assistere l'alunno infortunato, il DOCENTE, con l'ausilio dei collaboratori scolastici, affiderà gli alunni della propria classe, ad altri colleghi, provvedendo all'occorrenza alla distribuzione degli alunni in più classi.
 - Avvisare, appena possibile, l'ufficio di segreteria, che ne darà comunicazione al Dirigente Scolastico.
 - Da parte dei docenti o dei collaboratori scolastici, è opportuno evitare di provvedere personalmente, di propria iniziativa, al trasporto dell'alunno o adulto infortunato, salvo casi, attentamente valutati, di estrema necessità, urgenza ed impossibilità di adottare le soluzioni precedenti (non reperibilità dei genitori o del medico di famiglia o di qualsiasi altro medico; eccessivo ritardo dell'ambulanza)
 - Rientro a scuola dell'infortunato: l'alunno non può frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi, a meno che il genitore non presenti apposita richiesta regolarmente assunta al protocollo della scuola corredata da certificazione medica, nella quale si attesti che il medesimo, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento (in caso di ingessature, fasciature, punti di sutura ecc.) è idoneo alla frequenza scolastica.

Si descrivono di seguito gli adempimenti burocratici da adottare in caso di infortunio:

- È necessario assumere immediatamente – entro le 24 ore successive – tutte le notizie più significative sull'infortunio: il personale presente dovrà consegnare all'ufficio di segreteria una relazione scritta sull'accaduto, che dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - le generalità dell'infortunato e, se alunno, classe e ordine di scuola frequentato;
 - dinamica dell'incidente, luogo, data, ora;
 - presenza del DOCENTE e nominativi di altre persone presenti, le quali saranno invitate, dall'ufficio di segreteria, a rilasciare dichiarazione sull'accaduto;
 - eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate.
- Annotazione cronologica dell'evento sul registro dell'infortunio: l'annotazione è obbligatoria per gli infortuni che comportano un'assenza dal lavoro (o dalle lezioni) di almeno un giorno, escluso quello dell'evento. Sul registro, che va tenuto utilizzando tutte le regole valide per la tenuta di un documento ufficiale, vanno annotati: nome e cognome dell'infortunato, qualifica professionale, cause e circostanze del fatto, data di abbandono dal lavoro o della frequenza se trattasi di alunno, data di rientro e quanto richiesto dalle voci dello stesso registro. (Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. lgs 81/2008 la documentazione, sia su supporto cartaceo che informatico, deve essere custodita nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali.)
- Denuncia dell'infortunio: il Dirigente Scolastico, che deve essere immediatamente messo al corrente dell'infortunio occorso ad un dipendente o ad un alunno, avvalendosi dell'ufficio di segreteria, deve denunciare l'infortunio all'INAIL competente per territorio, tramite il SIDI, secondo l'istruzione

operativa indicata nella nota INAIL del 22 gennaio 2013 Prot. Inail 60002.22/01/2013.0000725. Il dirigente scolastico ha l'obbligo di inoltrare la denuncia/comunicazione, corredata da certificato medico, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico. Il certificato medico sarà regolarmente protocollato e l'assistente amministrativo vi indicherà anche l'ora di ricezione. La denuncia all'INAIL va trasmessa a mezzo pec ai seguenti enti:

- All'Autorità di Pubblica Sicurezza (o al Comando dei Carabinieri) del Comune in cui l'infortunio si è verificato, indipendentemente dalle ipotesi relative all'assicurazione INAIL e, quindi, in ogni caso di infortunio che abbia come conseguenza la morte o l'inabilità al lavoro (o alla frequenza se trattasi di alunno) superiore a tre giorni. I termini e le modalità della denuncia sono quelli ricordati per la denuncia all'INAIL.
- alla Compagnia assicuratrice con la quale la Scuola stipula l'assicurazione per la copertura degli infortuni e della responsabilità civile.

Si riportano di seguito le misure da adottare durante le visite guidate e i viaggi di istruzione:

Misure per il personale accompagnatore:

- prestare assistenza all'infortunato (adulto o alunno);
- far intervenire l'autoambulanza ove necessario o provvedere ad accompagnare l'infortunato in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
- trasmettere con la massima urgenza e via mail/fax all'ufficio della segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi, da consegnare al rientro in originale;
- consegnare all'ufficio di segreteria eventuali ricevute di spese sostenute.

Misure dell'ufficio di segreteria:

- registrare l'infortunio sull'apposito Registro Infortuni;
- assumere a protocollo, non appena se ne viene in possesso, la dichiarazione del docente o di chi ha assistito all'infortunio e inviare, nei termini stabiliti, la denuncia/comunicazione di infortunio, con allegata documentazione medica, a I.N.A.I.L. competente per fax o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, ad autorità di P.S. (del luogo dove è avvenuto l'infortunio) tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o pec, se la prognosi è superiore a tre giorni, ed alla Compagnia assicuratrice, anche se la prognosi è inferiore o uguale a tre giorni, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o pec;
- in caso di morte o pericolo di morte come da punto precedente: Denuncia di infortunio mortale o di infortunio con pericolo di morte;
- adempiere gli altri obblighi burocratici sopra indicati.

7. MACCHINE PRESENTI NELL'ISTITUTO SCOLASTICO

- Fotocopiatore
- Tel/fax
- Lavagne interattive
- Macchina del caffè
- PC

8. MATERIALI DI SCARTO

L'Istituto Scolastico ha istituito la raccolta differenziata dei rifiuti, facendo riferimento, quale criterio di identificazione, alla classificazione CER (Catalogo Europeo dei Rifiuti). Per questo motivo sono operativi un numero adeguato di contenitori, chiaramente differenziati, dedicati alla raccolta differenziata dei rifiuti.

9. CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

La valutazione dei rischi è stata effettuata dal:

- Dirigente Scolastico: **Prof. Vincenzo VASTI**
- Responsabile de Servizio di Prevenzione e Protezione: **ing. Maria D'AMORE**

La consultazione:

- Il Rappresentante della Sicurezza fra i Lavoratori: **Ins. Antonietta MAGRINO**

L'obiettivo della valutazione dei rischi consiste nel fornire al datore di lavoro gli elementi utili a prendere i provvedimenti che sono effettivamente necessari per salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori.

L'intervento operativo di valutazione dei rischi deve portare a:

1. suddividere le attività in relazione agli ambienti specifici in cui vengono svolte
2. identificare i fattori di rischio (potenziali fonti di pericolo)
3. identificare i lavoratori esposti
4. quantificare i rischi (stima dell'entità dell'esposizione e della gravità degli effetti)
5. definire le priorità degli interventi necessari
6. individuare, programmare e mettere in atto le misure di prevenzione necessarie.

9.1 Identificazione dei fattori di rischio (potenziali fonti di pericolo)

Tale fase è stata eseguita attraverso una breve ma dettagliata descrizione di tutte le attività che vengono svolte in ciascuna tipologia di ambiente di lavoro.

La valutazione ha riguardato i rischi che sono risultati ragionevolmente prevedibili.

E' stato opportuno fare una prima valutazione complessiva per separare i rischi in due categorie:

quelli ben noti per i quali si sono identificate prontamente le misure di controllo e i rischi per i quali è stato necessario un esame più attento e dettagliato.

L'identificazione dei fattori di rischio è stata guidata dalle conoscenze disponibili su norme di legge e standard tecnici, dai dati desunti dall'esperienza e dalle informazioni raccolte, dai contributi apportati da quanti a diverso titolo hanno concorso all'effettuazione della stessa valutazione: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Rappresentante alla Sicurezza fra i Lavoratori, altre figure sono state utilmente consultate nel merito (docenti, non docenti, responsabili di laboratorio, ecc.)

Questo procedimento ha consentito di identificare i pericoli non soltanto in base ai principi generalmente noti ma anche all'esistenza di fattori di rischio peculiari delle condizioni in cui ha luogo l'attività lavorativa. Si è avuto cura di controllare l'influenza che su tale identificazione ha potuto esercitare la percezione del rischio che talvolta può portare a sottostimare o sovrastimare un pericolo sulla base dell'abitudine al rischio o dell'eccessiva fiducia concessa alle impressioni sensoriali.

9.2 Identificazione dei lavoratori esposti

In relazione alle situazioni pericolose messe in luce dalla prima fase della valutazione si è evidenziato il numero dei lavoratori che è possibilmente esposto ai fattori di rischio, individualmente e come gruppo omogeneo.

9.3 Quantificazione dei rischi (stima dell'entità dell'esposizione e della gravità degli effetti)

La quantificazione e la relativa classificazione dei rischi deriva dalla stima dell'entità di esposizione e dalla gravità degli effetti, infatti il rischio può essere visto come il prodotto tra la **probabilità P** di accadimento per la **gravità del danno D**:

$$R=P \times D$$

Per quanto riguarda la probabilità di accadimento si definisce una scala delle probabilità riferendosi ad una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata e la probabilità che si verifichi l'evento indesiderato, tenendo conto della frequenza e della durata delle esposizioni/lavorazioni che potrebbero comportare rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Di seguito è riportata la scala delle Probabilità:

| Livello | Criteri |
|---------------------|--|
| Improbabile | L'anomalia da eliminare potrebbe causare un danno solo in concomitanza di eventi poco probabili e indipendenti. Non sono noti episodi già verificatisi. |
| Possibile | L'anomalia da eliminare potrebbe causare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi. La sua manifestazione è legata alla contemporaneità di più eventi sfavorevoli ma potenzialmente verificabili: sono noti solo rarissimi episodi già verificatisi. |
| Probabile | L'anomalia da eliminare potrebbe causare un danno anche se in modo non automatico e/o diretto. E' noto qualche episodio in cui all'anomalia ha fatto seguito il verificarsi di un danno |
| Altamente probabile | Esiste una correlazione diretta tra l'anomalia da eliminare ed il verificarsi del danno ipotizzato. Si sono già verificati danni conseguenti all'anomalia evidenziata nella struttura in esame o in altre simili ovvero in situazioni operative simili. |

Per quanto concerne l'entità del danno si fa riferimento alla reversibilità o meno del danno stesso. Di seguito è riportata la scala dell'Entità del Danno:

| Livello | Criteri |
|---------------|--|
| Lieve | Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità temporanea breve e rapidamente reversibile. Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili. |
| Modesto | Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità temporanea anche lunga ma reversibile. Esposizione cronica con effetti reversibili. |
| Significativo | Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità permanente parziale. Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti. |
| Grave | Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale. Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti. |

Combinando le due scale in una matrice si ottiene la Matrice del Rischio nella quale ad ogni casella corrisponde una determinata condizione di Probabilità/Entità del danno. Viene di seguito riportata la matrice che scaturisce dalle suddette scale:

| Legenda di Rischio | | Danno | | | |
|--------------------|-------------------------|-----------|-------------|-------------------|-----------|
| | Basso | Lieve (1) | Modesto (2) | Significativo (3) | Grave (4) |
| | Medio | | | | |
| | Notevole | | | | |
| | Elevato | | | | |
| Probabilità | Improbabile (1) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Possibile (2) | 2 | 4 | 6 | 8 |
| | Probabile (3) | 3 | 6 | 9 | 12 |
| | Altamente probabile (4) | 4 | 8 | 12 | 16 |

La definizione della scala di gravità del danno fa riferimento principalmente alla reversibilità o meno dello stesso ed individua le azioni correttive: una tale rappresentazione costituisce di per sé un punto di partenza per la definizione delle priorità e la programmazione temporale degli interventi di protezione e prevenzione da adottare.

| Classe di Rischio | Priorità d'intervento |
|---|---|
| Elevato ($12 \leq R \leq 16$) | Azioni correttive immediate Intervento da realizzare con tempestività nei tempi tecnici strettamente necessari non appena approvato il budget degli investimenti in cui andrà previsto l'onere dell'intervento stesso. |
| Notevole ($6 \leq R \leq 9$) | Azioni correttive da programmare con urgenza Intervento da realizzare in tempi relativamente brevi, anche successivamente a quelli stimati con priorità alta. |
| Medio ($3 \leq R \leq 4$) | Azioni correttive da programmare a medio termine Intervento da inserire in un programma a medio termine ma da realizzare anche in tempi più ristretti qualora sia possibile attuarlo insieme ad interventi più urgenti. |
| Basso ($1 \leq R \leq 2$) | Azioni migliorative da valutare in fase di programmazione |

Il significato che si intende attribuire alle valutazioni è di due ordini:

- individuare, per ogni gruppo omogeneo, i pericoli di maggior rilievo per probabilità di accadimento o per gravità del danno che ne può conseguire, anche al fine di stabilire un criterio di massima per la definizione della priorità di intervento;
- disporre di un indice valutativo utilizzabile nel monitoraggio della efficacia delle attività di prevenzione, nella ripetizione periodica della valutazione sarà in tal modo possibile verificare il progressivo miglioramento di tali indici per ogni gruppo omogeneo, nonché di volta in volta approfondire quali elementi di dettaglio ne abbiano determinato la evoluzione.

Principi gerarchici della prevenzione dei rischi:

1. eliminazione dei rischi;
2. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o lo è meno;

-
3. combattere i rischi alla fonte;
 4. applicare provvedimenti collettivi di protezione piuttosto che individuali;
 5. adeguarsi al progresso tecnico ed ai cambiamenti nel campo dell'informazione;
 6. cercare di garantire un miglioramento del livello di protezione.

In base alle indicazioni ricevute ed all'analisi dei rilievi effettuati è stato possibile identificare e stimare i pericoli potenziali in termini di gravità e probabilità nonché le possibili interazioni con i lavoratori esposti.

10. REQUISITI GENERALI IMPIANTI, POSTI di LAVORO, AMBIENTI

10.1 IMPIANTO ELETTRICO

Requisiti generali

- ✓ Gli impianti elettrici devono rispondere ai requisiti di idoneità previsti dalle norme di legge e di buona tecnica e devono essere costruiti da installatori abilitati e regolarmente iscritti nel registro delle ditte o nell'albo provinciale delle imprese artigiane.
- ✓ Gli installatori chiamati a costruire o adeguare qualsiasi impianto elettrico sono tenuti a rilasciare la dichiarazione di conformità prevista dalla vigente normativa, integrata dalla relazione contenente la tipologia dei materiali e il progetto. Tale documentazione va custodita nell'archivio d'impresa.
- ✓ I principali requisiti di sicurezza prevedono: un efficiente impianto di messa a terra, interruttori di protezione contro le sovratensioni e i sovraccarichi, interruttori e differenziale per la interruzione dell'alimentazione in caso di dispersione. Quest'ultimo interruttore per proteggere efficacemente le persone deve avere una sensibilità non inferiore a 0,03 Ampere.

Prese

- ✓ Le prese devono essere correttamente fissate e dimensionate per l'utilizzo previsto e devono avere caratteristiche tali da non permettere il contatto accidentale con le parti in tensione durante l'inserimento della spina.

Interruttori

- ✓ Gli interruttori devono essere dimensionati in base al tipo di corrente su cui intervengono e devono raggiungere inequivocabilmente le posizioni di aperto e chiuso mantenendole stabili; devono altresì impedire eventuali contatti accidentali con le parti in tensione.

Impianto di messa a terra

- ✓ I conduttori di terra devono avere sezione adeguata all'intensità di corrente dell'impianto e comunque non inferiore a 16 mmq. Sono ammesse dimensioni minori purché non inferiori alla sezione dei conduttori.
- ✓ I dispersori devono essere adeguati alla natura del terreno in modo da ottenere una resistenza non superiore ai 20 Ohm.
- ✓ E' necessaria la realizzazione di un efficace collegamento equipotenziale di tutte le parti metalliche dell'edificio (tubi acqua - gas - ferro c.a.). L'impianto di messa a terra deve essere omologato dall'ISPESL in seguito a regolare denuncia effettuata prima della messa in servizio. Le successive verifiche biennali sono eseguite dalla ASL.

10.2 AMBIENTE di LAVORO

Pavimenti

- ✓ I pavimenti non devono presentare avvallamenti e parti in rilievo; non devono essere scivolosi e devono essere facilmente lavabili. Le attività di pulizia non devono essere effettuate in concomitanza con le altre attività.

Pareti e soffitti

- ✓ devono avere una superficie liscia, integra, non polverosa, lavabile e di colore chiaro (colori pastello). Gli spigoli devono essere smussati o protetti con idonei paraspigoli; gli zoccolini devono essere integri, privi di sporgenze e ben fissati alla parete.
- ✓ gli angoli delle pareti devono essere smussati, arrotondati o protetti con paraspigoli in legno o plastica.
- ✓ verificare che le pareti siano prive di sporgenze o chiodi.
- ✓ i rivestimenti dei servizi devono esser uniformi, integri, privi di asperità e facilmente lavabili.

- ✓ le pareti trasparenti ed in particolare le pareti vetrate devono essere segnalate e costituite da materiali di sicurezza fino all'altezza di mt. 1. Alternativamente devono essere protette con barriere di sicurezza alte almeno mt. 1.

Porte

- ✓ L'apertura di porte non deve generare situazioni pericolose sia per chi compie l'operazione che per altre persone.
- ✓ Devono essere mantenute sgombre da ostacoli, avere maniglie prive di spigoli vivi ed essere facilmente accessibili.
- ✓ Le porte destinate ad uscita di emergenza, oltre ad essere segnalate in maniera idonea, devono potersi aprire dall'interno con manovra a spinta (maniglione antipanico).
- ✓ Le porte trasparenti, devono essere segnalare ad altezza occhio (1,5 - 1,8 mt.).
- ✓ Le porte devono inoltre essere conformi alla normativa vigente, dimensionate e posizionate correttamente a secondo del loro utilizzo (porte d'ingresso, porte interne).

Finestre

- ✓ l'apertura delle finestre, non deve generare situazioni pericolose sia per chi compie l'operazione che per altre persone. Esse vanno dotate di idonei sistemi di schermatura (ad es. tende regolabili di colore chiaro) per evitare fastidiosi abbagliamenti, inoltre devono garantire un buon ricambio d'aria.
- ✓ le cinghie delle persiane avvolgibili devono essere mantenute in buone condizioni e controllate periodicamente.
- ✓ la conformazione delle finestre deve essere tale da consentire le operazioni di pulitura in condizioni di sicurezza o dotati di dispositivi o attrezzature atte a conseguire il medesimo risultato.

Servizi

- ✓ i servizi devono essere separati per uomini e donne; qualora il personale impiegato è di numero ridotto è consentito l'uso di un unico locale servizi.
- ✓ l'impianto idraulico deve erogare acqua fredda e calda e devono essere forniti i detergenti e i mezzi per asciugarsi. I locali vanno tenuti puliti.

Accessi

- ✓ le scale di accesso e di comunicazione degli uffici, devono essere correttamente dimensionate, e dotate di parapetto o di corrimano se comprese tra due muri.
- ✓ le pedate dei gradini devono essere antisdrucciolevoli. Le scale vanno mantenute sgombre da ostacoli.
- ✓ è opportuno corredare gli accessi di idoneo zerbino o griglia per la pulizia delle suole.

Passaggi

- ✓ i corridoi e i passaggi in genere devono essere liberi da ostacoli ed avere sempre un livello di illuminamento sufficiente; eventuali dislivelli o riduzioni in altezza devono essere segnalati e non devono ridurre a meno di mt. 2 il vano utile percorribile.

Fattori ambientali

- ✓ la temperatura e l'umidità dei locali devono essere mantenuti entro i limiti del benessere.
- ✓ Nel caso che l'aerazione naturale non sia sufficiente, bisogna adottare un adeguato impianto di aerazione forzata.
- ✓ l'impianto di climatizzazione deve essere orientato in maniera tale da non provocare correnti d'aria fastidiose ai posti di lavoro.

10.3 ERGONOMIA POSTO di LAVORO

Sedia da ufficio (UNI 7498)

- ✓ L'altezza dello schienale deve essere di cm 48-52 sopra il sedile, la parte superiore concava, la larghezza cm 32-52
- ✓ Tutte le parti debbono essere realizzate in modo da evitare danni alle persone e deterioramento degli indumenti: i bordi, gli spigoli e gli angoli devono essere lisci ed arrotondati

- ✓ Tutte le parti con cui l'utente può avere un prolungato contatto debbono essere realizzate con materiali a bassa conducibilità termica
- ✓ Gli elementi mobili e regolabili debbono essere realizzati in modo da
- ✓ evitare danni all'operatore sia nelle normali condizioni di funzionamento sia in concomitanza con funzioni accidentali
- ✓ I materiali di rivestimento dei sedili e degli schienali devono consentire la pulitura senza danneggiamenti dell'imbottitura ed essere permeabili all'acqua e al vapore acqueo
- ✓ La base di appoggio deve avere almeno cinque bracci muniti di rotelle; le rotelle e gli elementi di appoggio debbono essere facilmente sostituibili anche dall'utilizzatore
- ✓ L'operatore deve poter eseguire tutti gli adattamenti possibili stando seduto, con facilità e senza utilizzare congegni difficilmente raggiungibili o che richiedono forza per essere manovrati

Tavolo di lavoro (UNI 9095)

- ✓ LARGHEZZA 900-1200-1600 mm
- ✓ PROFONDITA' 700 - 800 - 900 mm
- ✓ ALTEZZA 720 mm (se non regolabile)
- ✓ ALTEZZA 670 - 770 mm (se regolabile)

Spazio per le gambe

- ✓ LARGHEZZA minima 580 mm
- ✓ ALTEZZA minima 600 mm

Monitor

- ✓ Deve essere privo di difetti quali sfarfallii, mancanza di luminosità o contrasto

Tastiera

- ✓ Inclinalabile e dissociabile dallo schermo
- ✓ Vi deve essere spazio sufficiente davanti ad essa per poggiare mani e braccia

Illuminazione del posto di lavoro

- ✓ L'illuminazione generale ovvero l'illuminazione specifica (lampade di lavoro) devono garantire un'illuminazione sufficiente ed un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente, tenuto conto delle caratteristiche del lavoro e delle esigenze visive dell'utilizzatore.
- ✓ Fastidiosi abbagliamenti e riflessi sullo schermo o su altre attrezzature devono essere evitati strutturando l'arredamento del locale e del posto di lavoro in funzione dell'ubicazione delle fonti di luce artificiale e delle loro caratteristiche tecniche.

Riflessi e abbagliamenti

- ✓ I posti di lavoro devono essere sistemati in modo che le fonti luminose quali le finestre e le altre aperture, le pareti trasparenti o traslucide, nonché le attrezzature e le pareti di colore chiaro non producano riflessi sullo schermo.
- ✓ Le finestre devono essere munite di un opportuno dispositivo di copertura regolabile per attenuare la luce diurna che illumina il posto di lavoro.
- ✓ Posizionare la postazione lateralmente rispetto alla finestra di modo che lo sguardo corra parallelo al fronte delle finestre
- ✓ Dotare la finestra di tendaggio in modo che sia possibile attenuare la luce

Rumore

- ✓ Il rumore emesso dalle attrezzature appartenenti al posto di lavoro deve essere preso in considerazione al momento della sistemazione del posto di lavoro, in particolare al fine di non perturbare l'attenzione e la comunicazione verbale.

Calore

- ✓ Le attrezzature appartenenti al/ai posto/i di lavoro non devono produrre un eccesso di calore che possa essere fonte di disturbo per i lavoratori.

Radiazioni

- ✓ Tutte le radiazioni, eccezione fatta per la parte visibile dello spettro elettromagnetico, devono essere ridotte a livelli trascurabili dal punto di vista della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.

10.4 ARREDI

Tavoli

- ✓ tavoli e scrivanie non devono presentare spigoli vivi e devono avere una superficie opaca.

Armadi

- ✓ la collocazione degli armadi deve essere tale da consentire l'apertura degli sportelli in modo agevole e sicuro; inoltre ad ante aperte non devono ostruire i passaggi. Le ante scorrevoli su guide devono avere idonei attacchi di sicurezza che ne impediscano il distacco. Gli sportelli ruotanti su asse orizzontale devono esser muniti di maniglie e di un sistema di blocco in posizione aperta.
- ✓ Richiudere le ante di armadi, soprattutto quelle trasparenti
- ✓ Utilizzare sempre le maniglie di cassetti, ante ecc., al fine di evitare schiacciamenti
- ✓ Disporre il materiale sui ripiani degli armadi in modo ordinato e razionale, osservando una corretta distribuzione dei carichi
- ✓ Utilizzare scalette portatili a norma ed utilizzare un'attenzione particolare al posizionamento stabile delle stesse e alle manovre di salita e discesa in sicurezza
- ✓ Utilizzare cassettiere e schedari provvisti di dispositivi che impediscano la contemporanea apertura di cassetti ed il ribaltamento per troppo peso
- ✓ Fissare saldamente al muro tutte le scaffalature e le mensole

Scaffali

- ✓ gli scaffali devono essere ben fissati e vanno rese note le portate dei singoli ripiani.
- ✓ l'utilizzo degli scaffali deve risultare agevole e sicuro anche riguardo l'impiego di eventuali accessori (scale, sgabelli, ecc.).

Passaggi

- ✓ I corridoi di passaggio tra gli arredi devono essere liberi da ostacoli ed avere una larghezza minima di 80 cm.

10.5 MICROCLIMA

E' l'insieme di parametri fisici: temperatura, umidità relativa, velocità dell'aria che concorrono a generare la situazione climatica presente in ufficio. Anche il tipo d'attività svolta, la presenza di macchinari e attrezzature sono elementi di cui tenere conto. La presenza di un cattivo microclima è una delle principali fonti di disagio sul lavoro.

Il benessere termico che è una sensazione soggettiva è generalmente avvertito dai lavoratori quando siamo in presenza dei seguenti valori fissati elaborati dall'ISPESL (Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro)

| Periodo | Temperatura dell'aria | Umidità relativa |
|---------|-----------------------|------------------|
| Estate | 23-26 | 50-60 % |
| Inverno | 18-22 | 35.45 % |

I rischi per la salute possono essere riassunti in:

- ✓ secchezza delle mucose con insorgenza di processi infiammatori;
- ✓ dolori muscolari;
- ✓ fenomeni irritativi per presenza d'inquinanti;
- ✓ dermatiti eruzioni cutanee ecc.

Per il mantenimento di una qualità dell'aria e di un microclima soddisfacente è necessario agire con vari tipi d'azioni.

- ✓ In primo luogo occorre procedere, laddove siano presenti elementi inquinanti alla rimozione degli stessi o ridurne entro limiti accettabili la presenza (ad esempio dotando i locali d'arredi e attrezzature che provocano basso inquinamento, rimuovendo tappeti ecc.).

- ✓ Occorre poi garantire una buona aerazione dei luoghi, provvedere ad opportune misure di manutenzione (ad es filtri aria condizionata) ed igiene dei locali (pulizia frequente ed efficace). Inoltre è necessario che anche i lavoratori adottino comportamenti personali responsabili come ad esempio: mantenere temperature che garantiscano il benessere termico evitando correnti d'aria dirette, schermare le finestre in caso di raggi troppo forte, non fumare nei locali (fra l'altro tale comportamento è specificatamente vietato) adottare consone misure di igiene personale,

10.6 ILLUMINAZIONE

Negli uffici una rilevante parte delle informazioni trattate è di tipo visivo. L'occhio è pertanto uno degli organi più sollecitati. Per questo motivo, deve essere presente nell'ambiente di lavoro una condizione d'illuminazione adeguata all'attività svolta.

La luce naturale, sebbene fondamentale, non è sufficiente a garantire condizioni d'illuminazioni ottimali e stabili per tutto l'arco della giornata e dei periodi dell'anno. E' pertanto necessario integrarla con dispositivi d'illuminazione artificiale.

Tali dispositivi devono tener conto dei seguenti fattori:

- ✓ distribuzione dei punti luce;
- ✓ illuminamento complessivo e per talune attività localizzato;
- ✓ abbagliamento e direzione luce;
- ✓ zone d'ombra, sfarfallio, luce diurna.

Negli uffici, secondo la norma tecnica UNI EN 12464-1 /2001 i requisiti d'illuminazione (valore limite) sono i seguenti:

- ✓ locali fotocopie 300 lux
- ✓ scrittura 500 lux
- ✓ elaborazione dati 500 lux
- ✓ disegno tecnico 750 lux

I rischi derivanti da illuminazione carente sono soprattutto relativi alla diminuzione di acuità visiva, che favorisce l'affaticamento visivo (mal di testa, bruciore, ecc.) e l'assunzione di posture scorrette (disturbi a carattere osteomuscolare).

Occorre pertanto che gli uffici abbiano le caratteristiche d'illuminazione sopra ricordate, che non vi siano mobili e superfici che abbagliano, che sia possibile schermare finestre, che la luce si diffonda in maniera omogenea e infine che sia mantenuta la pulizia e la manutenzione degli impianti..

- ✓ bisogna garantire una sufficiente visibilità adottando un sistema di luce naturale od artificiale.
- ✓ verificare l'efficienza dei mezzi di illuminazione artificiale e delle vetrate illuminanti mantenendoli in buone condizioni di pulizia.
- ✓ integrare se necessario con sistemi di illuminazione localizzata i singoli posti di lavoro.
- ✓ verificare le condizioni dell'impianto di illuminazione. Adeguarlo se necessario. L'installazione, le eventuali trasformazioni, gli adeguamenti e gli ampliamenti e comunque devono essere affidati ad un elettricista abilitato che ne rilascia la dichiarazione di conformità.
- ✓ richiedere all'installatore la "dichiarazione di conformità".
- ✓ nei luoghi, locali, ambienti di lavoro, vie di transito e di accesso l'illuminazione artificiale deve essere adeguata per intensità e colore alle norme della buona tecnica (per gli uffici in genere da 150 a 250 lux).
- ✓ una illuminazione di emergenza, ove richiesta, deve essere prevista in corrispondenza delle uscite di sicurezza, negli incroci dei corridoi, nei pianerottoli per illuminare le scale, dove cambia il livello del pavimento l'intensità dell'illuminazione di sicurezza deve essere adeguata per intensità con valori medi di 5 lux.
- ✓ verificare che il materiale elettrico di illuminazione installato o acquistato abbia il marchio di qualità.

10.7 MACCHINE D'UFFICIO

Le macchine da ufficio alimentate elettricamente devono essere collegate all'impianto di messa a terra tramite spina di alimentazione o devono possedere un doppio involucro d'isolamento (doppia protezione), garantito dal marchio e da documentazione rilasciata dal fabbricante.

Per l'utilizzo occorrerà attenersi alle istruzioni riportate nelle specifiche schede d'uso e manutenzione.

Poiché molti piccoli incidenti o infortuni accadono negli uffici a causa dell'utilizzo improprio di **forbici, tagliacarte, temperini** ecc., è da evitare l'abitudine di riporre oggetti appuntiti o taglierini privi di protezione nelle tasche o nei portamatite.

Inoltre **le taglierine manuali** devono essere usate con attenzione non manomettendo le protezioni della lama e lasciare la lama stessa, al termine delle operazioni in posizione abbassata.

Anche l'utilizzo delle **cucitrici a punti** può essere causa di infortuni, occorre, soprattutto in caso di inceppamento, prestare attenzione alle operazioni di sblocco della stessa.

Fotocopiatrici

La fotocopiatura e stampa di documenti sono fra le più comuni e diffuse attività lavorative svolte presso gli uffici. La quotidianità di tali operazioni, non deve far dimenticare che, sia i prodotti per la stampa (toner), sia le macchine (fotocopiatrici, stampanti), producono sostanze alle quali occorre prestare un po' d'attenzione.

In particolare, i toner sono composti da vari tipi di sostanze chimiche, che possono anche rientrare fra gli agenti chimici considerati pericolosi.

Le stesse fotocopiatrici e stampanti laser, sono fonte di emissione di varie sostanze (ozono, formaldeide, composti organici volatili), alcune delle quali ad azione irritante.

Generalmente, l'attività di fotocopiatura e stampa svolta dai singoli lavoratori non è così frequente da ipotizzare significativi rischi per la salute dei lavoratori, pur tuttavia, si possono adottare ulteriori attenzioni volte a limitare ulteriormente i rischi:

In primo luogo, va privilegiato l'acquisto di macchine a bassa emissione di ozono, e va curata la loro manutenzione.

Inoltre, occorre preferire la stampa e la fotocopiatura di documenti corposi su macchine dedicate, collocate in locali dotati di adeguato ricambio d'aria, che non siano luoghi di lavoro permanente. Nei locali di lavoro dotati di fotocopiatrici e stampanti laser occorre garantire la possibilità di ventilazione e in generale si raccomanda di ventilare l'ambiente di lavoro almeno quotidianamente;

Occorre provvedere all'acquisizione di prodotti per la stampa (toner) di cui sia fornita una scheda di sicurezza completa e rispondente alla normativa ed è preferibile che contengano sostanze chimiche non pericolose;

Infine si raccomanda di evitare manipolazioni che comportino la dispersione di toner e quindi la possibilità di esposizione anomala allo stesso.

10.8 RUMORE

Il rumore è una situazione acustica sgradevole, che infastidisce, deconcentra, e può limitare l'ascolto dei segnali utili del proprio ufficio (comunicazione verbale).

Di norma negli uffici, da rilevazioni fatte da Organismi specialisti, i livelli di rumorosità non sono tali da mettere a rischio la salute dei lavoratori e da turbare l'attenzione e la comunicazione verbale dei lavoratori, poiché il limite d'esposizione giornaliera riscontrato è abbondantemente inferiore alla normativa di 80 dB, di sotto al quale è ragionevole considerare che non sussistano rischi di ipoacusia (indebolimento o perdita dell'udito) da rumore.

Pertanto pur non rappresentando di norma un rischio lavorativo, è opportuno progettare gli ambienti di lavoro tenendo conto del rumore emesso dalle singole apparecchiature, per evitare che il rumore infastidisca i

lavoratori, che fra l'altro possono essere influenzati anche da fonti di rumore esterni all'ufficio (ad esempio la circolazione stradale).

In ufficio le fonti di rumore sono in genere, le apparecchiature elettromagnetiche ed elettroniche che coadiuvano l'attività lavorativa, come le stampanti, il fax, il PC, i telefoni ecc.

Si riportano i livelli di rumorosità delle principali fonti sonore presenti in ufficio:

- Voce sussurrata 20 dBA
- Ventola PC 30 dBA
- Stampante laser 30 dBA
- Voce parlata 40 50 dBA
- Fotocopiatrice, stampante a getto d'inchiostro 50 dBA
- Tono alto di voce 60 dBA

11. AREE OMOGENEE – MANSIONI

L'attività nel suo complesso, ai fini di una individuazione organica delle fonti di pericolo e dei fattori di rischio, si può suddividere per aree di lavoro omogenee così individuate:

- Collaboratori scolastici
- Personale docente
 - Attività didattica teorica
 - Attività di sostegno
 - Attività d Laboratorio

| Rischi / Mansione | Collaboratori scolastici | Personale docente |
|---|--------------------------|-------------------|
| Rischio fisico | ✓ | ✓ |
| Rischio chimico | ✓ | |
| Rischio da movimentazione manuale dei carichi | ✓ | |
| Rischio elettrico | ✓ | ✓ |
| Rischio stress da lavoro correlato | ✓ | ✓ |
| Rischio da videoterminali | | |
| Gestione delle emergenze | ✓ | ✓ |

E' stata svolta un'indagine particolare su quei eventuali gruppi di lavoratori che, indipendentemente dalla mansione svolta, si possono ritenere potenzialmente esposti a rischi particolari come da art.28 comma 1.

Sono stati inseriti in tali gruppi:

1. Le lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento;
2. I lavoratori che effettuano lavoro notturno;
3. I lavoratori temporanei (interinali);
4. I lavoratori stagisti o tirocinanti o socialmente utili;
5. I lavoratori giovani (lavoro minorile);
6. I lavoratori stranieri (CEE o extra CEE);
7. I Lavoratori portatori di handicap;
8. I Lavoratori esposti a rischi particolari stress lavoro-correlato;
9. Le Categorie protette;

Esito dell' indagine:

| | | |
|---|--|--------------|
| 1 | Le lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento | presenti |
| 2 | lavoratori che effettuano lavoro notturno | non presenti |
| 3 | lavoratori temporanei (interinali) | non presenti |
| 4 | I lavoratori stagisti o tirocinanti | non presenti |
| 5 | lavoratori giovani (lavoro minorile) | non presenti |
| 6 | lavoratori stranieri (CEE o extra CEE) | non presenti |

7 Lavoratori portatori di handicap

non presenti

8 Lavoratori esposti a rischi particolari: stress lavoro-correlato
L'accordo europeo sullo stress sul lavoro - 8 ottobre 2004, siglato da: CES - sindacato Europeo, UNICE - Confindustria Europea, UEAPME - associazione europea artigianato e PMI, CEEP - associazione europea delle imprese partecipate dal pubblico e di interesse economico generale, può essere un importante aiuto nella valutazione dei rischi dei lavoratori esposti a stress da lavoro.

Tale accordo stabilisce:

Descrizione dello stress e dello stress da lavoro

L'accordo descrive lo stress come uno stato, che si accompagna a malessere e disfunzioni fisiche, psicologiche o sociali ed che consegue dal fatto che le persone non si sentono in grado di superare i gap rispetto alle richieste o alle attese nei loro confronti.

Individua i potenziali indicatori di stress da lavoro

I principali indicatori della presenza di stress da lavoro possono essere:

- ✓ alto assenteismo;
- ✓ elevata rotazione del personale;
- ✓ conflitti interpersonali;
- ✓ lamentele frequenti da parte dei lavoratori.

Responsabilità dei datori di lavoro e dei lavoratori

In base alla direttiva quadro 89/391, tutti i datori di lavoro sono obbligati a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, questo dovere riguarda anche i problemi di stress da lavoro in quanto costituiscono un rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Prevenire, eliminare o ridurre i problemi di stress da lavoro

Per prevenire, eliminare o ridurre i problemi di stress da lavoro, si può ricorrere a misure collettive, individuali o entrambe contemporaneamente. Queste misure possono essere:

- ✓ Misure di gestione e di comunicazione in grado di chiarire gli obiettivi aziendali e il ruolo di ciascun lavoratore;
- ✓ Assicurare un sostegno adeguato da parte della direzione ai singoli individui e ai team di lavoro;
- ✓ Migliorare l'organizzazione, i processi, le condizioni e l'ambiente di lavoro;
- ✓ Formazione dei dirigenti e dei lavoratori per migliorare la loro consapevolezza e la loro comprensione nei confronti dello stress, delle sue possibili cause e del modo in cui affrontarlo, e/o per adattarsi al cambiamento;
- ✓ Informazione e consultazione dei lavoratori e/o dei loro rappresentanti, in conformità alla legislazione europea e nazionale, ai contratti collettivi ed alle prassi

Tenendo in considerazione quanto sopra riportato, si afferma che, ad oggi, non ci sono segnalazioni a riguardo da parte dei lavoratori e dei loro rappresentanti

9 Categorie protette

non presenti

12. INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

In questa parte, che si sviluppa con la descrizione delle aree omogenee di rischio, vengono fornite indicazioni su:

- I pericoli ed i rischi correlati rilevanti ai fini della sicurezza
- Le persone esposte al rischio

La suddivisione per aree omogenee è stata effettuata analizzando l'organizzazione del lavoro.

Sono classificati i fattori di rischio nei seguenti gruppi:

- b) Fattori fisici (rumore, vibrazioni, microclima, illuminazione)
- c) Fattori chimici (sostanze pure, composti, preparati, miscele)
- d) Fattori biologici (virus, batteri, ecc.)
- e) Fattori connessi con il rischio di infortunio (carenza di attrezzature, condizioni ambientali, mancanza DPI, comportamento dei lavoratori)
- f) Fattori organizzativi (fatica fisica)

Vengono inoltre:

- Stimati i rischi tenendo conto dell'affidabilità e dell'adeguatezza delle misure preventive o cautelari esistenti
- Decise le nuove eventuali misure che debbono essere introdotte per ridurre i rischi, oppure, nell'impossibilità di stabilire immediatamente dette misure, gli studi e gli approfondimenti da intraprendere per definire nuove misure di prevenzione e protezione

Per chiarire meglio i criteri adottati è stata predisposta una tabella, che in modo sintetico riporta le misure di tutela richieste dal D. Lgs 81/2008 e le rispettive iniziative di miglioramento.

| Regole | Iniziative previste |
|--|--|
| ✓ Eliminazione dei rischi e loro riduzione al minimo. | Verifica della fattibilità tecnologica. |
| ✓ Programmazione della prevenzione | Organizzazione del servizio sicurezza e nomina del RSPP |
| ✓ Rispetto dei principi ergonomici nella concezione di: <ul style="list-style-type: none">- posti di lavoro;- attrezzature;- metodi di lavoro. | Benessere psicofisico, attenuazione del lavoro monotono e ripetitivo, sistemazione del lay-out e dei passaggi, sistema di manutenzione preventiva e periodica. |
| ✓ Sostituzione di ciò che è pericoloso (sostanze e preparati). ✓ Riduzione dei rischi alla fonte ✓ Limitazione degli esposti al rischio. | Procedure di acquisizione per sostanze e macchinari. Procedure specifiche per la limitazione e riduzione dei rischi. |
| ✓ Controllo medico in funzione dei rischi. ✓ Allontanamento dall'esposizione al rischio per motivi di salute. | Nomina del Medico Competente e suo coinvolgimento per la prevenzione dei rischi per la salute. |
| Misure di prevenzione e di igiene: <ul style="list-style-type: none">- tecniche;- organizzative; | Organizzazione del sistema di sicurezza con metodi simili a quelli previsti dai sistemi di qualità. |

| | |
|--|---|
| - procedurali. | |
| Misure di protezione collettive e individuali. | Individuazione ed attivazione di possibili misure di prevenzione. |
| Misure da adottare in caso di emergenza: <ul style="list-style-type: none">- pronto soccorso;- antincendio;- evacuazione. | Designazione della squadra di emergenza, pronto soccorso, antincendio, formazione delle stesse e attivazione di procedure di evacuazione. |
| Segnaletica di sicurezza: <ul style="list-style-type: none">- orizzontale e verticale. | Miglioramento della segnaletica, e relativa formazione ed informazione dei lavoratori. |
| Manutenzione: <ul style="list-style-type: none">- ambienti, impianti, macchine e dispositivi di sicurezza. Pulizia: <ul style="list-style-type: none">- locali, attrezzature e macchine. | Instaurazione di specifiche procedure di gestione e manutenzione, accompagnate da adeguata formazione. |
| Consultazione e partecipazione. | Coinvolgimento e partecipazione attiva dei lavoratori anche tramite i loro rappresentanti alla gestione della salute e sicurezza. |

Per valutare il rischio per la salute dei lavoratori viene considerato se i pericoli derivanti dalle attività svolte comportano un rischio rilevante o irrilevante per i lavoratori.

Questa modalità è stata adottata rispettando il D.lgs. 81/08 art.28 comma a):

“Il documento della valutazione dei rischi deve contenere: una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa. La scelta dei criteri di redazione del documento è rimessa al datore di lavoro, che vi provvede con i criteri di semplicità, brevità e comprensibilità, in modo da garantirne la completezza e l'idoneità quale strumento operativo di pianificazione degli interventi aziendali e di prevenzione.”

12.1 Collaboratori scolastici

| | |
|--|--|
| Dipendente: | Collaboratore Scolastico |
| DESCRIZIONE ATTIVITÀ | |
| <p>Figura lavorativa che assolve alle funzioni operative e di sorveglianza connesse all'attività dell'Istituzione scolastica, in rapporto di collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il personale docente;</p> <p>il collaboratore scolastico, svolge funzioni di tipo strumentale, operativo e di sorveglianza, in relazione all'area di appartenenza e agli incarichi specifici legati alla disponibilità del proprio profilo professionale.</p> <p>Le attività principali possono riassumersi in:</p> <p>Pulizia ambienti, consegne, sorveglianza</p> <p><i>Attrezzature e sostanze</i></p> <p>Scope Scaletti Detergenti Disinfettanti</p> | |
| FATTORI DI RISCHIO VALUTATI* | EVENTI POSSIBILI |
| <ol style="list-style-type: none">1. Rischio elettrico2. Rumore3. Microclima4. Illuminazione5. Rischio infortunistico6. Movimentazione manuale dei carichi7. Rischio da sostanze utilizzate8. Rischio stress da lavoro correlato9. Rischio incendio e gestione delle Emergenze | <ol style="list-style-type: none">A. ElettrocuzioneB. IpoacusiaC. Condizioni di discomfortD. Inciampi, cadute a livelloE. Inciampi, scivolate o urtiF. Sovraccarichi al sistema dorso lombare per posture incongrue e utilizzo improprio di arrediG. Irritazioni, sensibilizzazioniH. Affaticamento, stanchezza, disagio, sociopatia, aggressivitàI. Panico, disorientamento, mancamentiJ. Rischi legati alla mancanza di formazione ed informazione del personale che in caso di emergenza può avere un ruolo operativo. |

| STIMA DEI RISCHI | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| Secondo la possibilità di accadimento per probabilità e gravità si rilevano i seguenti rischi: | | | | | | | | | |
| ACCADIMENTO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| CONSEGUENZE | A | B | C | D | E | F | G | H | I-J |
| PROBABILITÀ | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| MAGNITUDO | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| RISCHIO | 3 | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 |

FATTORI DI RISCHIO VALUTATI*

1. **Rischio elettrico:** è legato alla possibilità di elettrocuzione, durante l'utilizzo di particolari attrezzature elettriche, per contatto con cavi elettrici con rivestimento isolante non integro, il rischio di natura elettrica diventa più rilevante nei casi, non infrequenti, in cui l'impianto elettrico non prevede gli idonei dispositivi di protezione contro i contatti indiretti (interruttori differenziali) e contro i sovraccarichi (interruttore magnetotermico), in maniera meno frequente il rischio è legato alla disposizione non idonea dei cavi elettrici che può determinare un pericolo di tranciamento.
2. **Illuminazione generale come fattore di sicurezza:** Le situazioni di discomfort possono essere legate al non corretto livello di illuminamento delle aule, o legati alla presenza di elevati contrasti di luminanza nel campo visivo del docente dovuti alla mancanza, alle finestre, di tende parasole (eccessivo affaticamento della vista, mancanza di tende/schermi protettivi).
3. **Immagazzinamento degli oggetti:** il rischio è legato al non corretto ancoraggio delle scaffalature o al loro eccessivo caricamento che comporta la possibilità che si verifichi un ribaltamento degli

scaffali stessi o che da questi cada il materiale che vi è stato disposto. Molto contenuto è, invece, il rischio associato alla tipologia di sostanze immagazzinate che, anche nel caso in cui fossero tossiche o infiammabili, non sono mai presenti in quantità tali da costituire un effettivo pericolo.

4. **Condizioni microclimatiche** le condizioni di discomfort sono nella maggior parte dei casi dovute all'assenza o ad un errato dimensionamento degli impianti di condizionamento / riscaldamento il che comporta spesso temperature nei locali troppo calde o troppo fredde, sbalzi sensibili da un ambiente all'altro e, anche se più raramente, scarso ricambio di aria
5. **Attrezzature utilizzate:** in relazione alla tipologia di attrezzature utilizzate nello svolgimento delle attività del laboratorio quasi ultimi potrebbero essere in quantità non sufficiente alle reali esigenze e/o non idonei all'uso specifico poiché non rispettanti i criteri di ergonomia e/o completamente integri. Una preparazione teorica sull'uso degli strumenti, induce negli studenti la consapevolezza del rischio.
6. **Sostanze utilizzate:** nella pulizia e disinfezione degli ambienti scolastici possono essere utilizzate sostanze e/o prodotti che espongono le persone presenti ad un rischio chimico: per contatto, inalazione o assorbimento cutaneo delle sostanze stesse. In allegato la valutazione del rischio chimico.
7. **Antincendio e Gestione delle Emergenze:** è evidente l'importanza fondamentale delle procedure di gestione delle emergenze e dell'idoneità dei mezzi di estinzione e delle vie di esodo negli edifici scolastici per la peculiarità delle persone presenti.

Movimentazione manuale dei carichi

Il sollevamento e la movimentazione scorretta di oggetti pesanti o ingombranti è una delle principali fonti di distorsioni, strappi, ferite al collo e alla schiena, tagli, lividi, fratture, ecc.

Le lesioni muscolo-scheletriche possono anche derivare da movimenti ripetitivi, posizioni scomode o, più spesso, da sforzi associati alla movimentazione manuale dei carichi,:

Le lesioni muscolo-scheletriche possono anche derivare da movimenti ripetitivi, posizioni scomode o, più spesso, da sforzi associati alla movimentazione manuale dei carichi,:

In allegato la valutazione dettagliata delle condizioni di movimentazione dei carichi

Richiamare periodicamente la corretta formazione dei lavoratori addetti

Posture scorrette

- ✓ Non mantenere a lungo posizioni scomode o viziate. In caso di impossibilità in tal senso, interrompere spesso il lavoro per rilassare la muscolatura;
- ✓ Attuare misure tecnico organizzative in modo da evitare il più possibile la ripetitività e la monotonia delle operazioni : pause, turni, ecc

Elettrocuzione

Il rischio in questione è legato alla possibilità di elettrocuzione, durante l'eventuale utilizzo di attrezzature elettriche (computer, centralino, ecc.), durante operazioni di pulizia, per contatto con cavi elettrici, con rivestimento isolante non integro o per sovraccarico delle prese.

- ✓ Verificare che tutte le attrezzature di lavoro sia installate in modo da proteggere i lavoratori esposti contro i rischi di un contatto diretto o indiretto con la corrente elettrica (Allegato VI, punto 6.1., D. Lgs. 81/2008).
- ✓ Controllare che le prese siano in numero adeguato e dislocate nel luogo di lavoro in funzione delle apparecchiature elettriche presenti, al fine di evitare la necessità di prese volanti e la possibilità di un sovraccarico delle stesse.
- ✓ Controllare visivamente i cavi elettrici volanti prima dell'uso e posizionarli in maniera tale da evitare un loro possibile tranciamento.

Utilizzo improprio di arredi

Il rischio in questione è legato alla possibilità di *lesioni traumatiche* da urti e *cadute* per utilizzo improprio di arredi: esempio per urti durante le operazioni di pulizia contro le ante degli armadi e i cassetti delle scrivanie, con caduta di materiale disposto in modo disordinato e non razionale sui ripiani degli armadi o sulle mensole, oppure caduta delle mensole per eccessivo carico, utilizzo improprio di sedie per accedere alle mensole più in alto.

- ✓ Controllare che la documentazione, il materiale cartaceo ed i raccoglitori siano riposti sui ripiani degli armadi e sulle scaffalature in modo ordinato e razionale, osservando una corretta distribuzione dei carichi..
- ✓ Utilizzare scaletti portatili a norma per raggiungere i libri o la documentazione riposta sui ripiani alti della libreria e degli scaffali.

Scivolamenti e cadute in piano

- ✓ Indossare idonee scarpe antiscivolo di sicurezza
- ✓ Tenere pulite le calzature e le suole esenti da sostanze scivolose
- ✓ Durante lo spostamento di materiali, merci, oggetti in genere, assicurarsi che i percorsi siano liberi da materiali e ostacoli di qualsiasi genere e rimuovere e spostare qualsiasi ostacolo non appena individuato
- ✓ Verificare la presenza di sostanze in genere sulle scale e sulle superfici all'aperto e provvedere all'eventuale pulizia prima dell'utilizzo
- ✓ Non lasciare in giro, attrezzi, o altri utensili di lavoro
- ✓ E' consigliabile l'utilizzo di scaletti o scale in presenza di altra persona

MISURE DI PREVENZIONE INDIVIDUATE

- Evitare l'uso di eventuali attrezzature a disposizione non idonee all'uso che se ne fa;
- Mantenimento di condizioni microclimatiche ed illuminotecniche idonee all'attività svolta;
- I depositi degli attrezzi devono essere tenuti ordinatamente, devono essere dotati di idonee attrezzature per riporre materiali in sicurezza.
- Divieto di fumare, bere ed alimentarsi negli ambienti scolastici;
- Formazione ed informazione sulle corrette posture da adottare durante lo svolgimento della mansione;
- Verifica dello stato di conservazione delle attrezzature utilizzate durante l'attività;
- Divieto di utilizzo di utenze non a norma rispetto ai requisiti minimi di sicurezza elettrica;
- Ripristino o sostituzione di interruttori non idonei presenti nelle aule del plesso;
- Il deposito delle sostanze per la pulizia e la disinfezione degli ambienti deve avvenire in armadio con chiave (apribile quindi solo dal personale preposto) e non accessibile ai non addetti;
- Ogni sostanza presente deve essere facilmente identificabile da etichettatura chiara e leggibile applicata sul contenitore;
- Verifica dello stato di conservazione o di eventuale scadenza delle sostanze utilizzate durante l'attività;
- Utilizzo dei DPI necessari (guanti, mascherine, camici, scarpe antiscivolo).

DPI (utilizzati)

- ✓ Guanti monouso
- ✓ Camici
- ✓ Scarpe antiscivolo

11.2 Personale docente - Attività didattica teorica

| DESCRIZIONE ATTIVITÀ | |
|---|---|
| <p>La figura professionale addetta a svolgere tale mansione è il DOCENTE.</p> <p>La sua attività è caratterizzata dallo svolgimento di lezioni in materie specifiche, avvalendosi di strumenti cartacei, tra cui testi, fotocopie e dispense e, talvolta, di strumenti informatici o di attrezzature quali, ad esempio, la lavagna luminosa, computer, ecc..</p> <p>Egli ha inoltre la responsabilità degli alunni durante lo svolgimento della propria attività.</p> <p><i>Attrezzature e macchine</i></p> <p>Le attrezzature normalmente utilizzate raggruppate per attività sono:</p> <p>Lavagna (in ardesia; plastificata...) Lastre sulle quali si scrive con gesso, pennarelli, ecc.</p> <p>LIM (pannello connesso ad hardware)</p> | |
| FATTORI DI RISCHIO VALUTATI* | EVENTI POSSIBILI |
| <ol style="list-style-type: none">1. Rischio elettrico2. Rumore3. Microclima4. Illuminazione5. Rischio infortunistico6. Rischio Posturale7. Rischio stress da lavoro correlato8. Rischio incendio e gestione delle Emergenze | <ol style="list-style-type: none">A. ElettrocuzioneB. IpoacusiaC. Condizioni di discomfortD. Inciampi, cadute a livelloE. Utilizzo improprio di arrediF. Sovraccarichi al sistema dorso lombare per posture incongrueG. Affaticamento, stanchezza, disagio, sociopatia, aggressivitàH. Panico, disorientamento, mancamentiI. Rischi legati alla mancanza di formazione ed informazione del personale che in caso di emergenza può avere un ruolo operativo. |

| STIMA DEI RISCHI | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|-------|---|---|-------|
| Secondo la possibilità di accadimento per probabilità e gravità si rilevano i seguenti rischi: | | | | | | | | |
| ACCADIMENTO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| CONSEGUENZE | A | B | C | D | D - E | F | G | H - I |
| PROBABILITÀ | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| MAGNITUDO | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| RISCHIO | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 |

FATTORI DI RISCHIO VALUTATI*

- ✓ **Rischio elettrico:** è legato alla possibilità di elettrocuzione, durante l'utilizzo di particolari attrezzature elettriche, per contatto con cavi elettrici con rivestimento isolante non integro, il rischio di natura elettrica diventa più rilevante nei casi, in cui l'impianto elettrico non prevede gli idonei dispositivi di protezione contro i contatti indiretti (interruttori differenziali) e contro i sovraccarichi (interruttore magnetotermico), in maniera meno frequente il rischio è legato alla disposizione non idonea dei cavi elettrici che può determinare un pericolo di tranciamento.
- ✓ **Illuminazione generale come fattore di sicurezza:** il rischio può essere collegato al livello non idoneo dell'illuminazione di alcuni locali o passaggi. Le situazioni di discomfort possono essere legate al non corretto livello di illuminamento delle aule, o legati alla presenza di elevati contrasti di luminanza nel campo visivo del docente dovuti alla mancanza, alle finestre, di tende parasole (eccessivo affaticamento della vista, mancanza di tende/schermi protettivi) è bene sottolineare che l'influenza di questo elemento di discomfort è attenuata dal fatto che la posizione di lavoro non è necessariamente fissa durante lo svolgimento delle lezioni.
- ✓ **Antincendio e Gestione delle Emergenze:** è evidente l'importanza fondamentale delle procedure di gestione delle emergenze e dell'idoneità dei mezzi di estinzione e delle vie di esodo negli edifici scolastici per la peculiarità delle persone presenti.
- ✓ **Utilizzo improprio di arredi:** Il rischio in questione è legato alla possibilità di lesioni traumatiche da urti e cadute per utilizzo improprio di arredi: ad esempio per urti contro le ante degli armadi e i cassetti delle scrivanie, caduta di materiale disposto in modo disordinato e non razionale sui ripiani degli armadi o

sulle mensole, caduta delle mensole per eccessivo carico, utilizzo improprio di sedie per accedere alle mensole più in alto.

- ✓ Controllare che la documentazione, il materiale cartaceo ed i raccoglitori siano riposti sui ripiani degli armadi e sulle scaffalature in modo ordinato e razionale, osservando una corretta distribuzione dei carichi..
- ✓ Utilizzare scaletti portatili a norma per raggiungere i libri o la documentazione riposta sui ripiani alti della libreria e degli scaffali.
- ✓ **Postura:** I docenti e gli allievi possono assumere posture non ergonomiche durante lo svolgimento delle lezioni che possono portare a malattie a carico della colonna vertebrale.
- ✓ Controllare che i banchi risultino di "taglia" adeguata all'età e all'altezza dello studente al fine di favorire il mantenimento della schiena in posizione eretta, una corretta distribuzione del peso del corpo su entrambe le anche e il posizionamento corretto delle ginocchia che devono essere alla stessa altezza delle anche. posture statiche prolungate e cambiare continuamente posizione. Utilizzare, se possibile, una barra per appoggiare i piedi alternativamente o, una piccola pedana.
- ✓ Verificare che i banchi siano idonei ovvero che gli studenti possano appoggiare le braccia mantenendo le spalle rilassate sia che si trovino dinanzi ad un monitor e sia dinanzi ai più tradizionali quaderni.
- ✓ **Condizioni microclimatiche:** possono nella maggior parte dei casi essere dovute all'assenza o ad un errato dimensionamento degli impianti di ventilazione e di condizionamento/riscaldamento il che comporta spesso temperature nei locali troppo calde o troppo fredde, sbalzi sensibili da un ambiente all'altro.
- ✓ **Organizzazione del lavoro:** la ripetitività delle attività, nonché la scarsa valorizzazione dell'acquisizione della professionalità nel corso degli anni possono provocare situazioni di stress. A queste cause di stress legate all'ordinamento del personale docente, si aggiunge quello più specifico legato all'attività svolta quali l'Incremento dei carichi di lavoro e delle responsabilità da assumere ed in particolare la costante e continua vigilanza degli alunni nonché le modalità e la costanza dei rapporti interpersonali con allievi, docenti e genitori.

MISURE DI PREVENZIONE INDIVIDUATE

- Formazione ed informazione sulle posture ergonomiche e sull'utilizzo delle varie utenze elettriche presenti;
- Divieto di utilizzo di utenze non a norma rispetto ai requisiti minimi di sicurezza elettrica;
- Ripristino o sostituzione di interruttori non idonei presenti nelle aule del plesso;
- Regolare secondo le reali esigenze i sistemi di condizionamento/riscaldamento dell'aria e utilizzare le tende e gli schermi parasole presenti;
- Applicare sui gradini delle scale (dove mancanti) apposite bande antiscivolo;
- Effettuare pulizia e controllo costante dei gradini esterni per evitare scivolamenti o cadute sia in condizioni di emergenza che in condizioni di ordinario deflusso;
- Effettuare una periodica e sistematica attività manutentiva degli impianti ed attrezzature di emergenza.
- Controllare che tutte le vie di passaggio e di esodo siano sempre sgombre da eventuali ostacoli evitando l'accantonamento di materiali e attrezzature non utilizzati
- Ripetere le esercitazioni per la gestione delle emergenze con cadenza superiore a quella prevista dalla norma
- Ripetere periodicamente l'addestramento sulle procedure di emergenza ed evacuazione con particolare riferimento alla gestione dei disabili (per le insegnanti di sostegno).
- Monitorare i risultati e gli adeguamenti previsti nella valutazione del rischio da stress lavoro correlato
- Rispettare il divieto di fumo

DPI (utilizzati)

- ✓ /

11.3 Personale docente - Attività di sostegno

| | |
|---|---|
| Dipendente: | Insegnante |
| DESCRIZIONE ATTIVITÀ | |
| <p>In presenza di alunni portatori di handicap o con problemi specifici di apprendimento viene affiancato ai docenti un insegnante di "sostegno" che segue in maniera specifica questi ragazzi.</p> <p>La sua attività è caratterizzata dallo svolgimento di lezioni in materie specifiche, avvalendosi di strumenti cartacei, tra cui testi, fotocopie e dispense e, talvolta, di strumenti informatici (computer, lavagna luminosa ...) o di attrezzature quali, ad esempio, la lavagna (plastificata o in ardesia).</p> <p>Essi hanno inoltre la responsabilità degli allievi durante lo svolgimento della propria attività.</p> <p><i>Attrezzature e macchine</i></p> <p>Le attrezzature normalmente utilizzate raggruppate per attività sono:</p> <p>Lavagna (in ardesia; plastificata...) Lastre sulle quali si scrive con gesso, pennarelli, ecc.</p> <p>LIM (pannello connesso ad hardware)</p> | |
| FATTORI DI RISCHIO VALUTATI* | EVENTI POSSIBILI |
| 1. Rischio elettrico 2. Rumore 3. Microclima 4. Illuminazione 5. Rischio infortunistico 6. Rischio Posturale 7. Rischio stress da lavoro correlato 8. Rischio incendio e gestione delle Emergenze | A. Elettrocuzione B. Ipoacusia C. Condizioni di discomfort D. Inciampi, cadute a livello E. Inciampi, scivolate o urti, utilizzo improprio di arredi F. Sovraccarichi al sistema dorso lombare per posture incongrue G. Affaticamento, stanchezza, disagio, sociopatia, aggressività H. Panico, disorientamento, mancamenti I. Rischi legati alla mancanza di formazione ed informazione del personale che in caso di emergenza può avere un ruolo operativo. |

| STIMA DEI RISCHI | | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Secondo la possibilità di accadimento per probabilità e gravità si rilevano i seguenti rischi: | | | | | | | | |
| ACCADIMENTO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 |
| CONSEGUENZE | A | B | C | D | E | F | G | H - I |
| PROBABILITÀ | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| MAGNITUDO | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| RISCHIO | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 |

FATTORI DI RISCHIO VALUTATI*

- ✓ **Rischio elettrico:** è legato alla possibilità di elettrocuzione, durante l'utilizzo di particolari attrezzature elettriche, per contatto con cavi elettrici con rivestimento isolante non integro, il rischio di natura elettrica diventa più rilevante nei casi, in cui l'impianto elettrico non prevede gli idonei dispositivi di protezione contro i contatti indiretti (interruttori differenziali) e contro i sovraccarichi (interruttore magnetotermico), in maniera meno frequente il rischio è legato alla disposizione non idonea dei cavi elettrici che può determinare un pericolo di tranciamento.
- ✓ **Illuminazione generale come fattore di sicurezza:** il rischio può essere collegato al livello non idoneo dell'illuminazione di alcuni locali o passaggi. Le situazioni di discomfort possono essere legate al non corretto livello di illuminamento delle aule, o legati alla presenza di elevati contrasti di luminanza nel campo visivo del docente dovuti alla mancanza, alle finestre, di tende parasole (eccessivo affaticamento della vista, mancanza di tende/schermi protettivi) è bene sottolineare che l'influenza di questo elemento di discomfort è attenuata dal fatto che la posizione di lavoro non è necessariamente fissa durante lo svolgimento delle lezioni.

- ✓ **Antincendio e Gestione delle Emergenze:** è evidente l'importanza fondamentale delle procedure di gestione delle emergenze e dell'idoneità dei mezzi di estinzione e delle vie di esodo negli edifici scolastici per la peculiarità delle persone presenti.
- ✓ **Utilizzo improprio di arredi:** Il rischio in questione è legato alla possibilità di lesioni traumatiche da urti e cadute per utilizzo improprio di arredi: ad esempio per urti contro le ante degli armadi e i cassetti delle scrivanie, caduta di materiale disposto in modo disordinato e non razionale sui ripiani degli armadi o sulle mensole, caduta delle mensole per eccessivo carico, utilizzo improprio di sedie per accedere alle mensole più in alto.
 - ✓ Controllare che la documentazione, il materiale cartaceo ed i raccoglitori siano riposti sui ripiani degli armadi e sulle scaffalature in modo ordinato e razionale, osservando una corretta distribuzione dei carichi..
 - ✓ Utilizzare scaletti portatili a norma per raggiungere i libri o la documentazione riposta sui ripiani alti della libreria e degli scaffali.
- ✓ **Postura:** I docenti e gli allievi possono assumere posture non ergonomiche durante lo svolgimento delle lezioni che possono portare a malattie a carico della colonna vertebrale.
 - ✓ Controllare che i banchi risultino di "taglia" adeguata all'età e all'altezza dello studente al fine di favorire il mantenimento della schiena in posizione eretta, una corretta distribuzione del peso del corpo su entrambe le anche e il posizionamento corretto delle ginocchia che devono essere alla stessa altezza delle anche. posture statiche prolungate e cambiare continuamente posizione. Utilizzare, se possibile, una barra per appoggiare i piedi alternativamente o, una piccola pedana.
 - ✓ Verificare che i banchi siano idonei ovvero che gli studenti possano appoggiare le braccia mantenendo le spalle rilassate sia che si trovino dinanzi ad un monitor e sia dinanzi ai più tradizionali quaderni.
- ✓ **Condizioni microclimatiche:** possono nella maggior parte dei casi essere dovute all'assenza o ad un errato dimensionamento degli impianti di ventilazione e di condizionamento/riscaldamento il che comporta spesso temperature nei locali troppo calde o troppo fredde, sbalzi sensibili da un ambiente all'altro.
- ✓ **Organizzazione del lavoro:** la ripetitività delle attività, nonché la scarsa valorizzazione dell'acquisizione della professionalità nel corso degli anni possono provocare situazioni di stress. A queste cause di stress legate all'ordinamento del personale docente, si aggiunge quello più specifico legato all'attività svolta quali l'Incremento dei carichi di lavoro e delle responsabilità da assumere ed in particolare la costante e continua vigilanza degli alunni nonché le modalità e la costanza dei rapporti interpersonali con allievi, docenti e genitori.

MISURE DI PREVENZIONE INDIVIDUATE

- Formazione ed informazione sulle posture ergonomiche e sull'utilizzo delle varie utenze elettriche presenti;
- Divieto di utilizzo di utenze non a norma rispetto ai requisiti minimi di sicurezza elettrica;
- Ripristino o sostituzione di interruttori non idonei presenti nelle aule del plesso;
- Regolare secondo le reali esigenze i sistemi di condizionamento/riscaldamento dell'aria e utilizzare le tende e gli schermi parasole presenti;
- Applicare sui gradini delle scale (dove mancanti) apposite bande antiscivolo;
- Effettuare pulizia e controllo costante dei gradini esterni per evitare scivolamenti o cadute sia in condizioni di emergenza che in condizioni di ordinario deflusso;
- Effettuare una periodica e sistematica attività manutentiva degli impianti ed attrezzature di emergenza.
- Controllare che tutte le vie di passaggio e di esodo siano sempre sgombre da eventuali ostacoli evitando l'accantonamento di materiali e attrezzature non utilizzati
- Ripetere le esercitazioni per la gestione delle emergenze con cadenza superiore a quella prevista dalla norma
- Ripetere periodicamente l'addestramento sulle procedure di emergenza ed evacuazione con particolare riferimento alla gestione dei disabili (per le insegnanti di sostegno).

-
- Monitorare i risultati e gli adeguamenti previsti nella valutazione del rischio da stress lavoro correlato
 - Rispettare il divieto di fumo

DPI (utilizzati)

✓ /

12.4 Personale docente - Attività di Laboratorio

| | |
|--|--|
| Dipendente: | Insegnante |
| DESCRIZIONE ATTIVITÀ | |
| <p>L'attività "Tecnico-Pratica" di cui trattasi, viene svolta nelle aule appositamente dedicate. Tale attività è rappresentata:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dal disegno, dall'attività di modellazione (plastilina e affini), cartapesta, cartonaggio, intelaiatura; <p>In generale, il rischio associato a tali esercitazioni pratiche risulta molto contenuto, in quanto la tipologia di sostanze e attrezzature utilizzate se pur da impiegarsi con le dovute accortezze, non destano effettive problematiche di grave pericolo.</p> <p><i>Attrezzature e macchine</i></p> <p>Colori ad acqua, a cera; matite, righe, squadre; fogli da disegno, compensato o tela, materiale plastico (plastilina). Sono tutti materiali di consumo per lo svolgimento di attività grafiche. I colori sono anallergici e i supporti sono già predisposti con forma e dimensione desiderata.</p> <p>Tutti i computer presenti sono di nuova generazione, marcati CE e rispondenti ai criteri ergonomici richiesti</p> | |
| FATTORI DI RISCHIO VALUTATI* | EVENTI POSSIBILI |
| 1. Rischio elettrico 2. Rumore 3. Microclima 4. Illuminazione 5. Rischio infortunistico 6. Rischio Posturale 7. Rischio da sostanze utilizzate 8. Rischio stress da lavoro correlato 9. Rischio incendio e gestione delle Emergenze | A. Elettrocuzione B. Ipoacusia C. Condizioni di discomfort D. Inciampi, cadute a livello E. Inciampi, scivolate o urti F. Sovraccarichi al sistema dorso lombare per posture incongrue G. Irritazioni, sensibilizzazioni H. Affaticamento, stanchezza, disagio, sociopatia, aggressività I. Panico, disorientamento, mancamenti J. Rischi legati alla mancanza di formazione ed informazione del personale che in caso di emergenza può avere un ruolo operativo. |

| STIMA DEI RISCHI | | | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Secondo la possibilità di accadimento per probabilità e gravità si rilevano i seguenti rischi: | | | | | | | | | |
| ACCADIMENTO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| CONSEGUENZE | A | B | C | D | E | F | G | H | I-J |
| PROBABILITÀ | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| MAGNITUDO | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| RISCHIO | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 6 |

FATTORI DI RISCHIO VALUTATI*

- **Rischio elettrico:** è legato alla possibilità di elettrocuzione, durante l'utilizzo di particolari attrezzature elettriche, per contatto con cavi elettrici con rivestimento isolante non integro, il rischio di natura elettrica diventa più rilevante nei casi, non infrequenti, in cui l'impianto elettrico non prevede gli idonei dispositivi di protezione contro i contatti indiretti (interruttori differenziali) e contro i sovraccarichi (interruttore magnetotermico), in maniera meno frequente il rischio è legato alla disposizione non idonea dei cavi elettrici che può determinare un pericolo di tranciamento.
- **Illuminazione generale come fattore di sicurezza:** Le situazioni di discomfort possono essere legate al non corretto livello di illuminamento delle aule, o legati alla presenza di elevati contrasti di luminanza nel campo visivo del docente dovuti alla mancanza, alle finestre, di tende parasole (eccessivo affaticamento della vista, mancanza di tende/schermi protettivi).
- **Immagazzinamento degli oggetti:** il rischio è legato al non corretto ancoraggio delle scaffalature o al loro eccessivo caricamento che comporta la possibilità che si verifichi un ribaltamento degli scaffali stessi o che da questi cada il materiale che vi è stato disposto. Molto contenuto è, invece, il rischio associato alla tipologia di sostanze immagazzinate che, anche nel caso in cui fossero tossiche o infiammabili, non sono mai presenti in quantità tali da costituire un effettivo pericolo.
- **Condizioni microclimatiche** le condizioni di discomfort sono nella maggior parte dei casi dovute all'assenza o ad un errato dimensionamento degli impianti di condizionamento / riscaldamento il che comporta spesso temperature nei locali troppo calde o troppo fredde, sbalzi sensibili da un ambiente all'altro e, anche se più raramente, scarso ricambio di aria

- **Attrezzature utilizzate:** in relazione alla tipologia di attrezzature utilizzate nello svolgimento delle attività del laboratorio quasi ultimi potrebbero essere in quantità non sufficiente alle reali esigenze e/o non idonei all'uso specifico poiché non rispettanti i criteri di ergonomia e/o completamente integri. Una preparazione teorica sull'uso degli strumenti, induce negli studenti la consapevolezza del rischio.
- **Sostanze utilizzate:** nel laboratorio possono essere utilizzate colle, solventi, colori, ecc., che espongono le persone presenti nei locali ad un rischio chimico: per contatto, inalazione o assorbimento cutaneo delle sostanze stesse.
- **Antincendio e Gestione delle Emergenze:** è evidente l'importanza fondamentale delle procedure di gestione delle emergenze e dell'idoneità dei mezzi di estinzione e delle vie di esodo negli edifici scolastici per la peculiarità delle persone presenti.

MISURE DI PREVENZIONE INDIVIDUATE

- Evitare l'uso di eventuali attrezzature a disposizione non idonee all'uso che se ne fa;
- Mantenimento di condizioni microclimatiche ed illuminotecniche idonee all'attività svolta;
- I depositi degli attrezzi devono essere tenuti ordinatamente, devono essere dotati di idonee attrezzature per riporre materiali in sicurezza;
- Divieto di fumare, bere ed alimentarsi nei laboratori;
- Formazione ed informazione sulle corrette posture da adottare durante lo svolgimento delle lezioni;
- Verifica dello stato di conservazione delle attrezzature utilizzate durante l'attività;
- Divieto di utilizzo di utenze non a norma rispetto ai requisiti minimi di sicurezza elettrica;
- Ripristino o sostituzione di interruttori non idonei presenti nelle aule del plesso;
- Migliorare i sistemi di ventilazione e di condizionamento/riscaldamento dell'aria e dotare le finestre di tende e schermi parasole;
- Prevedere apposite canaline e/o spirali portacavi in modo da disporli, in maniera raggruppata e sicura;
- Il deposito delle sostanze (coloranti, colla ecc) presenti deve avvenire in armadio con chiave (apribile quindi solo dal docente e/o personale preposto) separati per liquidi e solidi;
- Ogni sostanza presente deve essere facilmente identificabile da etichettatura chiara e leggibile applicata sul contenitore;
- Verifica dello stato di conservazione o di eventuale scadenza delle attrezzature e delle sostanze utilizzate durante l'attività;
- Assicurare la presenza attenta e costante del docente durante le attività di laboratorio per impedire l'utilizzo improprio degli strumenti a disposizione e quindi evitare ferimenti accidentali non legati all'attività didattica;
- Indurre negli studenti la consapevolezza del rischio attraverso una preparazione teorica sull'uso degli strumenti e delle sostanze;
- Fornitura e utilizzo dei DPI se necessari (guanti, mascherine).

DPI (utilizzati)

✓ /

13. RUMORE

Il rumore è una situazione acustica sgradevole, che infastidisce, deconcentra, e può limitare l'ascolto dei segnali utili del proprio posto di lavoro (comunicazione verbale). Il tipo di lavoro richiede l'utilizzo di macchine e attrezzature per le quali viene effettuata specifica valutazione ai sensi del capo 3 del titolo VIII del D.lgs 81/08. I risultati sono riepilogati nella seguente tabella.

SCHEDA RIEPILOGATIVA PER MANSIONE

| Area | Mansione | Area/ Lavorazioni | Lex8h dB(A) | Valore Lcpicco dB© | Verifica valore limite di esposizione (VLE) LEX' | Utilizzo DPI |
|------|-----------------------------|--------------------------------|----------------|--------------------------|--|-----------------|
| 1 | DOCENTI | Insegnamento | 77,50 | 78,60 | 78,60 dB(A) (Rischio IRRILEVANTE) | NO |
| 2 | COLLABORATORI SCOLASTICI | Pulizia ambienti scolastici | 77,90 | 78,90 | 78,90 dB(A) (Rischio IRRILEVANTE) | NO |

Misure di prevenzione e protezione

- Formazione ed informazione ai lavoratori sugli effetti nocivi del rumore, sulle procedure da adottare per l'esecuzione delle lavorazioni al fine di contenere l'esposizione, sugli effetti indiretti prodotti dai rumori, ecc.
- Regolare manutenzione delle attrezzature secondo quanto predisposto nei libretti di uso e manutenzione

14. VIBRAZIONI

L'articolo 202 del D.Lgs. 81/08 prescrive l'obbligo, da parte dei datori di lavoro, di valutare il rischio da esposizione a vibrazioni dei lavoratori durante il lavoro sia con l'utilizzo di banche dati, sia con misurazioni, in accordo con le metodiche di misura prescritte da specifici standard ISO-EN .

A tale riguardo è importante rilevare che l'analisi delle possibilità di riduzione del rischio rappresenta parte integrante del processo di individuazione e valutazione del rischio prescritto dal D.Lgs. 81/08.

L'ambito di applicazione definito dal D.Lgs. 81/08 è individuato dalle seguenti definizioni date all'articolo 200:

- ✓ Vibrazioni trasmesse al sistema mano-braccio le vibrazioni meccaniche che se trasmesse al sistema mano-braccio nell'uomo, comportano un rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori, in particolare disturbi vascolari, osteoarticolari, neurologici o muscolari" (art. 200 comma 1, punto a).
- ✓ Vibrazioni trasmesse al corpo intero "le vibrazioni meccaniche che, se trasmesse al corpo intero, comportano rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, in particolare lombalgie e traumi del rachide " (art. 200 comma 1, punto b).

I lavoratori dell'attività non sono esposti in nessuna mansione lavorativa a vibrazioni meccaniche.

IL RISCHIO VIENE CONSIDERATO TRASCURABILE.

15. CAMPI ELETTROMAGNETICI (RADIAZIONI IONIZZANTI)

(TITOLO VIII CAPO IV ARTT. 206-212 del D. Lgs. 81/2008)

Come avviene anche per altre tipologie di rischio, ai fini di una corretta ed efficace valutazione del rischio è necessario riferirsi al contesto tecnico normativo complessivo nel quale si inserisce lo specifico disposto normativo D.lgvo 159 del 1 agosto 2016 di recepimento della Direttiva Europea 2013/35; è pertanto necessario fare riferimento all'intero quadro normativo che regola l'esposizione umana a campi elettromagnetici nel nostro Paese, al cui interno si colloca il Titolo VIII Capo IV del D.lgvo 81/08 così come integrato dal D.lgvo 159 del 1 agosto 2016.

Nella presente sessione si illustrano alcuni aspetti chiave che orientano ad una corretta valutazione ai fini della prevenzione e protezione del rischio da campi elettromagnetici [0 Hz- 300 GHz], alla luce del recepimento della **Direttiva Europea 2013/35 per la protezione dei lavoratori dall'esposizione a campi elettromagnetici nei luoghi di lavoro**.

Individuazione delle Sorgenti di rischio CEM

Uno dei principali riferimenti utilizzabili ai fini della valutazione del rischio per i lavoratori esposti a campi elettromagnetici è la norma CEI EN 50499 "Procedura per la valutazione dell'esposizione dei lavoratori a campi elettromagnetici". Essa prevede una prima fase di intervento, detta valutazione iniziale, che consiste sostanzialmente in un censimento dei luoghi e delle attrezzature di lavoro. Queste devono essere classificate in base a criteri che riguardano la possibilità che possano essere superati i livelli di riferimento per la popolazione. In particolare sono considerati "conformi a priori":

- tutte le apparecchiature che non sono in grado di emettere campi di intensità superiore ai livelli di riferimento per la popolazione sono considerate conformi a priori alla norma (e talvolta sono denominate come sorgenti giustificabili);
- tutti i luoghi di lavoro in cui sono rispettati i livelli di riferimento per la popolazione sono considerati anch'essi conformi a priori.

Secondo la norma, nei luoghi di lavoro in cui siano presenti solo **attrezzature conformi a priori**, la valutazione del rischio si conclude sostanzialmente con il censimento iniziale. Nei luoghi di lavoro in cui siano presenti apparati capaci di emettere campi di intensità superiore ai livelli di riferimento per la popolazione, la norma indica invece come necessaria una procedura di valutazione ulteriore.

Per facilitare il compito del valutatore, la norma CEI EN 50499 contiene due tabelle, delle quali la prima comprende tutti i luoghi e le attrezzature di lavoro conformi a priori, mentre la seconda un elenco non esaustivo delle attrezzature per le quali è necessario procedere alla valutazione ulteriore.

Una rielaborazione delle tabelle in questione è contenuta nel documento "Coordinamento Tecnico per la sicurezza nei luoghi di lavoro delle Regioni e delle Province autonome: "Decreto Legislativo 81/2008, Titolo VIII, Capo I, II, III, IV e V sulla prevenzione e protezione dai rischi dovuti all'esposizione ad agenti fisici nei luoghi di lavoro – Indicazioni operative" (vedi tabella 1 e 2)

Tab. 1 - Attrezzature e situazioni giustificabili. Lista non esaustiva.

| Tipo di attrezzatura / situazione | Note |
|---|--|
| Tutte le attività che si svolgono unicamente in ambienti privi di impianti e apparecchiature elettriche e di magneti permanenti | |
| Luoghi di lavoro interessati dalle emissioni di sorgenti CEM autorizzate ai sensi della normativa nazionale per la protezione della popolazione, con esclusione delle operazioni di manutenzione o altre attività svolte a ridosso o sulle sorgenti | Il datore di lavoro deve verificare se è in possesso di autorizzazione ex legge 36/2001 e relativi decreti attuativi ovvero richiedere all'ente gestore una dichiarazione del rispetto della legislazione nazionale in materia |
| Uso di apparecchiature a bassa potenza (così come definite dalla norma EN 50371: con emissione di frequenza 10 MHz, 300 GHz e potenza media trasmessa fino a 20 mW e 20 W di picco), anche se non marcate CE | Non sono comprese le attività di manutenzione |
| Uso di attrezzature marcate CE, valutate secondo gli standard armonizzati per la protezione dai CEM | Le attrezzature devono essere installate ed utilizzate secondo le indicazioni del costruttore. |

| | |
|---|---|
| <p>Lista soggetta a frequenti aggiornamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – EN 50360: telefoni cellulari; – EN 50364: sistemi di allarme e antitaccheggio; – EN 50366: elettrodomestici; – EN 50371: norma generica per gli apparecchi elettrici ed elettronici di bassa potenza; – EN 50385: stazioni radio base e stazioni terminali fisse per sistemi di telecomunicazione senza fili; – EN 50401: apparecchiature fisse per trasmissione radio (110 MHz - 40 GHz) destinate a reti di telecomunicazione senza fili; – EN 60335-2-25: forni a microonde e forni combinati per uso domestico e similare; – EN 60335-2-90: forni a microonde per uso collettivo (uso domestico e similare) | <p>Non sono comprese le attività di manutenzione.</p> <p>Il datore di lavoro deve verificare sul libretto di uso e manutenzione che l'attrezzatura sia dichiarata conforme al pertinente standard di prodotto</p> |
| <p>Attrezzature presenti sul mercato europeo conformi alla raccomandazione 1999/519/EC che non richiedono marcatura CE essendo per esempio parte di un impianto</p> | |
| <p>Apparati luminosi (lampade)</p> | <p>Escluso specifiche lampade attivate da RF</p> |
| <p>Computer e attrezzature informatiche</p> | |
| <p>Attrezzature da ufficio</p> | <p>I cancellatori di nastri possono richiedere ulteriori valutazioni</p> |
| <p>Cellulari e cordless</p> | |
| <p>Radio rice-trasmettenti</p> | <p>Solo quelle con potenze inferiori a 20 mW</p> |
| <p>Basi per telefoni DECT e reti Wlan</p> | <p>Limitatamente alle apparecchiature per il pubblico</p> |
| <p>Apparati di comunicazione non wireless e reti</p> | |
| <p>Utensili elettrici manuali e portatili</p> | <p>es.: conformi alle EN 60745-1 e EN 61029-1 inerenti la sicurezza degli utensili a motore trasportabili.</p> |
| <p>Attrezzature manuali per riscaldamento (escluso il riscaldamento a induzione e dielettrico)</p> | <p>es.: conformi alla EN 60335-2-45 (es. pistole per colla a caldo)</p> |
| <p>Carica batterie</p> | <p>Inclusi quelli ad uso domestico e destinati a garage, piccole industrie e aziende agricole (EN 60335-2-29)</p> |
| <p>Attrezzature elettriche per il giardinaggio</p> | |
| <p>Apparecchiature audio e video</p> | <p>alcuni particolari modelli che fanno uso di trasmettitori radio nelle trasmissioni radio/TV necessitano di ulteriori valutazioni</p> |
| <p>Apparecchiature portatili a batteria esclusi i trasmettitori a radiofrequenza</p> | |
| <p>Stufe elettriche per gli ambienti</p> | <p>esclusi i riscaldatori a microonde</p> |
| <p>Rete di distribuzione dell'energia elettrica a 50 Hz nei luoghi di lavoro: campo elettrico e magnetico devono essere considerati separatamente.</p> <p>Per esposizioni al campo magnetico sono conformi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ogni installazione elettrica con una intensità di corrente di fase ≤ 100 A; – Ogni singolo circuito all'interno di una installazione con una intensità di corrente di fase ≤ 100 A; – Tutti i componenti delle reti che soddisfano i criteri di cui sopra sono conformi (incluso i | |

| | |
|--|--|
| conduttori, interruttori, trasformatori ecc...); – Qualsiasi conduttore nudo aereo di qualsiasi voltaggio. Per esposizioni al campo elettrico sono conformi: – Qualsiasi circuito in cavo sotterraneo o isolato indipendentemente dal voltaggio – Qualsiasi circuito nudo aereo tarato ad un voltaggio fino a 100 kV, o line aerea fino a 125 kV, sovrastante il luogo di lavoro, o a qualsiasi voltaggio nel caso di luogo di lavoro interni. | |
| Strumentazione e apparecchi di misura e controllo | |
| Elettrodomestici | Sono inclusi in questa tabella anche le apparecchiature professionali per la cottura, lavaggio (lavatrici), forni a microonde ecc... usate in ristoranti, negozi, ecc... Necessitano invece di ulteriori valutazioni i forni di cottura ad induzione. |
| Computer e attrezzature informatiche con trasmissione wireless | es.: Wlan (Wi-Fi), Bluetooth e tecnologie simili, limitatamente all'uso pubblico |
| Trasmettitori a batteria | Limitatamente alle apparecchiature per il pubblico |
| Antenne di stazioni base | Ulteriori valutazioni sono necessarie solo se i lavoratori possono essere più vicini all'antenna rispetto alle distanze di sicurezza stabilite per l'esposizione del pubblico |
| Apparecchiature elettromedicali non per applicazioni con campi elettromagnetiche o di corrente | |
| Attrezzature da ufficio | I cancellatori di nastri possono richiedere ulteriori valutazioni |

Pertanto i luoghi di lavoro per i quali, comunemente, si può effettuare la giustificazione del rischio sulla base della Tabella 1 sono: uffici, scuole, centri di calcolo, negozi, alberghi, parrucchieri ecc.

Si evince dunque che le attrezzature presenti sul luogo di lavoro (come da tabella 1) sono **“giustificabili a priori”** cioè sono quelle intrinsecamente sicure come per altro contenuto nella CEI EN 50499 inerente le attrezzature.

Tale metodica è stata ulteriormente dettagliata nella Guida non vincolante di buone prassi per l'attuazione della direttiva 2013/35/UE della Commissione Europea.

IL RISCHIO VIENE CONSIDERATO TRASCURABILE.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Essendo l'esposizione trascurabile, non c'è bisogno di ulteriori approfondimenti

MISURE DI MIGLIORAMENTO

In occasione di nuovi acquisti di apparecchiature che possono generare campi elettromagnetici di intensità significativa verrà chiesta ai fornitori specifica documentazione attestante eventuali livelli di esposizione a campi elettromagnetici del personale che utilizza l'apparecchiatura e delle persone eventualmente presenti nelle vicinanze.

16. RADIAZIONI NON IONIZZANTI (R.O.A. - RADIAZIONI OTTICHE ARTIFICIALI)

(TITOLO VIII – CAPO V – ARTT. 213-218 del D. Lgs. 81/2008)

Si intendono per RADIAZIONI OTTICHE ARTIFICIALI:

- Presenza di apparecchiature che impiegano radiofrequenze, microonde, radiazioni infrarosse, etc.
- Sorgenti di Radio frequenze (freq. 104, 0,3 m)
- Sorgenti di Microonde (freq. 0,3 , 10-3 m)
- Radiazioni Infrarosse (freq. 10-3 ,7,8 10-7 m)
- Radiazione Ottica (visibile) (freq. 7,8 10-7 ,3.8 107 m)
- Radiazioni Ultraviolette (freq.) $\frac{315nm + 280nmU.V.B}{280nm + 100nmU.V.B}$
- Ultrasuoni (freq. >10 KHz)
- Luce Laser (visibile e ultravioletto)

Non vi è esposizione a RADIAZIONI NON IONIZZANTI per i LAVORATORI della scuola non essendo presenti apparecchiature con emissione o sorgenti sopra elencate.

IL RISCHIO VIENE CONSIDERATO TRASCURABILE.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Essendo l'esposizione trascurabile, non c'è bisogno di ulteriori approfondimenti

MISURE DI MIGLIORAMENTO

In occasione di nuovi acquisti di apparecchiature che impiegano radiofrequenze, microonde, radiazioni infrarosse, etc. verrà chiesta ai fornitori specifica documentazione attestante i livelli di esposizione.

17. ILLUMINAZIONE

Illuminazione naturale ed artificiale dei luoghi di lavoro

I locali di lavoro sono opportunamente illuminati sia con luce naturale che con luce artificiale e rispettano i requisiti previsti dall'Allegato IV punto 1.10 del D. Lgs. 81/2008. In particolare si predispone di effettuare misurazioni con LUXMETRI ed altri strumenti per misurare eventuali riflessi con la norma tecnica UNI EN 12464-1 "Illuminazione dei Luoghi di Lavoro" Dai risultati, si dovrà evincere che le aree devono risultare tutte al di sopra di quanto stabilito dalle NORME TECNICHE DI CUI SOPRA

ILLUMINAZIONE (TABELLA DEI LUX)

| Intervalli di illuminamento (lux) | Aree - Compiti - Attività |
|--------------------------------------|---|
| 20 - 30 - 50 | Aree esterne di circolazione |
| 50 - 100 - 150 | Aree di circolazione, semplice orientamento, brevi visite |
| 100 - 150 - 200 | Locali non usati con continuità per scopi di lavoro |
| 200 - 300 - 500 | Compiti con semplici requisiti visivi |
| 300 - 500 - 750 | Compiti con requisiti visivi medi |
| 500 - 750 - 1000 | Compiti con requisiti visivi di precisione |
| 750 - 1000 - 1500 | Compiti con requisiti visivi difficili |
| 1000 - 1500 - 2000 | Compiti con requisiti visivi speciali |
| > 2000 | Svolgimento di compiti visivi molto precisi |

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- Postura corretta
- Sostituzione delle lampade illuminanti ogni anno
- Sarà richiesta una misura TRIENNALE dei gradi di ILLUMINAMENTO da parte dell'ente proprietario della struttura scolastica

MISURE DI MIGLIORAMENTO

- Sostituzione di apparecchi illuminanti se scarsamente funzionanti
- Frequente cambio delle lampade di illuminazione

18. MICROCLIMA

(ART. 209 del D. Lgs. 81/2008)

La valutazione è stata effettuata in accordo con la norma internazionale UNI EN ISO 7730, che fornisce i metodi per prevedere la sensazione termica globale ed il grado di disagio (insoddisfazione termica) delle persone esposte ad ambienti termici moderati. La norma permette la determinazione analitica e l'interpretazione del benessere termico mediante il calcolo del **PMV** (voto medio previsto) e del **PPD** (percentuale prevista di insoddisfatti) ed i criteri di benessere termico locale, fornendo le condizioni ambientali considerate accettabili per il benessere termico globale e quelle che caratterizzano il disagio locale. È applicabile ad uomini e donne in salute esposti ad ambienti chiusi nei quali si cerca di raggiungere il benessere termico o nei quali ci sono piccole deviazioni rispetto alle condizioni di benessere, nella progettazione di ambienti nuovi o nella valutazione di quelli esistenti. La tabella che segue riporta, in funzione dei valori di PMV, i corrispondenti valori di PPD (Percentuale di lavoratori insoddisfatti) ed il corrispondente giudizio termico sull'ambiente di lavoro.

TABELLA 1 – Valori di PMV, PPD e valutazione ambiente termico.

| PMV | PPD (%) | VALUTAZIONE AMBIENTE TERMICO |
|-------|---------|------------------------------|
| +3 | 100 | MOLTO CALDO |
| +2 | 75.5 | CALDO |
| +1 | 26.5 | TIEPIDO |
| +0.50 | 10 | BENESSERE TERMICO |
| 0 | 0 | |
| -0.50 | 10 | |
| -1 | 26.5 | |
| -2 | 75.5 | FRESCO |
| -3 | 100 | MOLTO FREDDO |

L'analisi microclimatica restituisce i seguenti valori:

| DATI RILEVATI | | | | | | | | RISULTATI | | | |
|-----------------|---------------------|---------|---------|----------|--------|---------|-----------|-----------|------|---------|-------------------|
| Ambiente | Parametro | Ta (°C) | Tr (°C) | Va (m/s) | Ur (%) | M (met) | Icl (clo) | To (°C) | PMV | PPD (%) | GIUDIZIO TERMICO |
| | Range Applicabilità | 10÷30 | 10÷40 | 0÷1 | 30÷60 | 0,8÷4 | 0÷2 | | | | |
| UFFICIO | | 22 | 22 | 0,1 | 55 | 1,2 | 1 | 22 | 0,13 | 5 | BENESSERE TERMICO |
| AULE DIDATTICHE | | 23 | 23 | 0,1 | 60 | 1,2 | 1 | 23 | 0,39 | 8 | BENESSERE TERMICO |

AMBIENTI MODERATI-CALDI (TABELLA DI RAFFRONTO)

| Livello di Rischio (m/s2) | Entità | Azione da Intraprendere |
|----------------------------------|-----------------|---|
| PMV ≤ +0,5 (ovvero PPD ≤ 10%) | AREA DI COMFORT | <ul style="list-style-type: none"> – Informazione e Formazione dei Lavoratori – Minimi interventi tecnici |

| | | |
|---|---|---|
| | | – Nessuna azione particolare da intraprendere |
| +0,5 < PMV ≤ +2 (ovvero 10% < PPD ≤ 77%) | AREA DI DISCOMFORT | – Interventi correttivi programmabili ma da prevedere – Sistemi di ventilazione e condizionamento |
| PMV > +2 (ovvero PPD > 77%) | AREA DI ALLARME (AMBIENTI DA TIEPIDI A CALDI) | – Ri-progettazione architettonica/impiantistica – Nuovi interventi tecnici – installare o potenziare gli impianti per la regolazione termoigrometrica (condizionamento/ventilazione); – Regolatori autonomi dei parametri termoigrometrici; – aumentare l'umidità relativa invernale e ridurre quella estiva; – ridurre le velocità dell'aria o direzionarne il flusso; – schermare le sorgenti radianti (finestre) |

AMBIENTI MODERATI-FREDDI (TABELLA DI RAFFRONTO)

| Livello di Rischio (m/s ²) | Entità | Azione da Intraprendere |
|---|--|---|
| PMV ≤ +0,5 (ovvero PPD ≤ 10%) | AREA DI COMFORT | – Informazione e Formazione dei Lavoratori – Minimi interventi tecnici – Nessuna azione particolare da intraprendere |
| +0,5 < PMV ≤ +2 (ovvero 10% < PPD ≤ 77%) | AREA DI DISCOMFORT | – Interventi correttivi programmabili ma da prevedere – Sistemi di riscaldamento integrativi |
| PMV > +2 (ovvero PPD > 77%) | AREA DI ALLARME (AMBIENTI DA FRESCHI A FREDDI) | – Ri-progettazione architettonica/impiantistica – Riprogettazione delle parti finestrate – Interventi tecnici urgenti – installare o potenziare gli impianti per la regolazione termoigrometrica; – Regolatori autonomi dei parametri termoigrometrici; – migliorare il grado di isolamento termico dell'ambiente – utilizzare un vestiario più appropriato |

I lavoratori in questione sono soggetti, nello svolgimento della propria attività, a condizioni di microclima di ambienti in area di COMFORT.

IL RISCHIO VIENE CONSIDERATO TRASCURABILE.








19. RISCHIO CHIMICO

Il documento di valutazione dei rischi da esposizione dei lavoratori ad agenti chimici pericolosi è stato redatto ai sensi dell'art.223 del D.Lgs 81/08. L'elaborato predisposto dall'azienda costituisce parte integrante del documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi dell'art. 17, comma 1 lettera a).

La valutazione del rischio è stata eseguita secondo la metodologia CHemical Exposure Operating Evaluation.

Ai fini del presente paragrafo si riportano le informazioni di sintesi della valutazione condotta, rinviando all'apposito allegato gli eventuali approfondimenti.

19.1 Prodotti chimici/Sostanze utilizzate (Collaboratori scolastici)

| Sostanza | Impiego | Scheda di sicurezza | Frase di rischio | Simbolo | Consigli di prudenza | Quantità media annuale |
|---|--|---------------------|------------------|---|--|------------------------|
| ACE CANDEGGINA ml 5000 | Detergente Igienizzante | Sulla confezione | R36/38 | Xi  | S2, S26, S46 | Pz 40 |
| AIAX sgrassatore universale ml 750 | Detergente Liquido per tutti gli impieghi | Sulla confezione | / | / | / | Pz 20 |
| ALCOOL RUSSO DENATURATO | Solvente, disinfettante | Sulla confezione | R11 | F  | S2 | Pz 5 |
| AMMONIACA TERS ml 2000 | Detergente per superfici lavabili | Sulla confezione | R36/38, R37 | Xi  | S2, S26, S45 | Pz 30 |
| CIF GEL CON CANDEGGINA ml 2000 | Detergente Igienizzante | Sulla confezione | R36/38 | Xi  | S2, S26, S46 | Pz 15 |
| LYSOFORM CASA PROFESSIONAL CLASSICO ml 5000 | Detergente Igienizzante | Sulla confezione | / | / | / | Pz 30 |
| VIAKAL CASA ml 500 | Detergente Liquido | Sulla confezione | R36/38 | Xi  | S2, S26, S46 | Pz 15 |
| WC NET DISINCROSTANTE ml 750 | Detergente per WC disincrostante acido | Sulla confezione | R34, R37 | Xi  C  | S2, S26, S27/28, S36/37/39, S45 | Pz 20 |

Note: Tutte le schede di sicurezza utilizzate sono custodite nel plesso o presenti sulle confezioni acquistate

Dall'esame delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati nonché per i quantitativi, il rischio chimico valutato per i collaboratori scolastici può ritenersi **NON RILEVANTE**. Si farà comunque in modo di assicurare formazione, informazione sulla corretta manipolazione dei prodotti e sul loro corretto stoccaggio, nonché sull'abbigliamento adatto da utilizzare nella fase specifica, richiamando continuamente l'attenzione degli operatori sull'uso dei dispositivi di protezione individuali consegnati. Nello specifico guanti in lattice monouso, camice protettivo e scarpe antiscivolo.

19.2 Sostanze pericolose per la sicurezza

Sono essenzialmente rappresentate dai carburanti per il funzionamento dei mezzi, e nello specifico:

- ALCOOL RUSSO DENATURATO

19.3 Sostanze pericolose per la salute

Alcuni degli agenti utilizzati sono classificati pericolosi per la salute degli operatori, e nello specifico:

Sostanze corrosive:

- WC NET DISINCROSTANTE ml 750

Sostanze irritanti:

- ACE CANDEGGINA
- AMMONIACA TERS
- CIF GEL CON CANDEGGINA
- VIAKAL CASA ml 500
- WC NET DISINCROSTANTE ml 750
- TONER

19.4 Mansioni e sostanze chimiche impiegate

Si riporta nel seguito una tabella di correlazione tra le sostanze chimiche impiegate in funzione della mansioni svolte dai lavoratori della ditta.

| N. | Area / Reparto / Luogo di lavoro | Attività svolta | Esposizione a sostanze e preparati | Mansione |
|----|--|-----------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | Aule | Insegnamento | / | DOCENTI |
| 2 | Ambienti scolastici | Pulizia ambienti scolastici | Prodotti per pulizia e disinfezione degli ambienti scolastici | COLLABORATORI SCOLASTICI |

19.5 Valutazione del rischio

| SCHEDA DI VALUTAZIONE | | | |
|---|--|-----------|----|
| Mansione | COLLABORATORISCOLASTICI | | |
| Reparto/postazione | Pulizia ambienti scolastici | | |
| Agente | Detergenti | | |
| Frasi di rischio | R36 – R38 | | |
| ANALISI DELLE CONDIZIONI DI LAVORO | | | |
| 1. Attività con esposizione normalmente prevista | | | |
| 1.4 | Contatto diretto con l'operatore | SI | NO |
| 1.4.0 | Esposizione prevista per contatto con la pelle | x | |
| 1.4.1 | Protezione della pelle dal contatto | x | |
| 1.4.2 | Durata del contatto (mediante idonei dispositivi di protezione individuali) | Breve | |
| 1.4.3 | Frequenza del contatto | Sporadica | |
| 2. Attività con esposizione accidentale | | | |
| 2.1 | Possibilità di immissione dell'agente chimico nell'ambiente di lavoro | SI | NO |
| 2.1.1 | Possibilità di rilascio accidentale (Frequenza attesa di rilascio molto bassa) | x | |
| 2.1.2 | Quantità di agente chimico potenzialmente coinvolto (Rilascio di quantità trascurabile) | x | |
| 2.4 | Contatto diretto con l'operatore | SI | NO |
| 2.4.1 | Utilizzo continuo di idonei mezzi di protezione individuale (guanti, indumenti protettivi, etc.) | x | |
| | Adeguata formazione degli addetti al primo soccorso | x | |
| | Verifica periodica dell'efficienza dei sistemi di protezione | x | |
| 3. Attività con esposizione da contaminazione dell'ambiente di lavoro | | | |
| 3.1. | Possibilità di ingresso dell'agente chimico nell'ambiente di lavoro | SI | NO |
| 3.1.0 | Esposizione possibile per contaminazione dell'ambiente di lavoro | | x |
| CONDIZIONI DI UTILIZZO | | | |
| Stato fisico | Sostanza liquida utilizzata a temperatura ambiente o inferiore | | |

| | | | | | | | | |
|--|---------|---|---------|---------|---------|-------------------|---------|--------------------|
| Livello di concentrazione | | Presenza del reagente chimico diluito | | | | | | |
| Informazione e formazione dei lavoratori | | I lavoratori sono adeguatamente formati sulle corrette modalità operative da adottare con l'agente chimico in esame | | | | | | |
| INDICI DI RISCHIO PRELIMINARI | | | | | | | | |
| | Inalaz. | Contatto | Ingest. | Irragg. | Esplos. | St.Fisico | Incomp. | Indice complessivo |
| Ind. pericolosità originale | - | 3,8 | - | - | - | - | - | 3,8 |
| Ind. esposizione prevista | - | 0,9 | - | - | - | - | - | 0,9 |
| Ind. esposizione accidentale | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ind. contaminazione amb. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Indice complessivo | - | 0,9 | - | - | - | - | - | 0,9 |
| RISULTATO DELLA VALUTAZIONE DI RISCHIO | | | | | | | | |
| Indice di pericolo: | | | | | | 3,8 | | |
| Indice di rischio globale: | | | | | | 0,9 | | |
| Indice di rischio per la salute: | | | | | | 0,9 - IRRILEVANTE | | |
| Indice di rischio per la sicurezza: | | | | | | Trascurabile | | |
| Valore di soglia definito: | | | | | | 3 | | |
| INDICI DI RISCHIO RESIDUO | | | | | | | | |
| | Inalaz. | Contatto | Ingest. | Irragg. | Esplos. | St.Fisico | Incomp. | Indice complessivo |
| Ind. pericolosità originale | - | 3,8 | - | - | - | - | - | 3,8 |
| Ind. esposizione prevista | - | 0,3 | - | - | - | - | - | 0,3 |
| Ind. esposizione accidentale | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ind. contaminazione amb. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Indice complessivo | - | 0,3 | - | - | - | - | - | 0,3 |
| RISULTATO DELLA VALUTAZIONE DI RISCHIO | | | | | | | | |
| Indice di pericolo: | | | | | | 3,8 | | |
| Indice di rischio globale: | | | | | | 0,3 | | |
| Indice di rischio per la salute: | | | | | | 0,3 - IRRILEVANTE | | |
| Indice di rischio per la sicurezza: | | | | | | Trascurabile | | |
| Valore di soglia definito: | | | | | | 3 | | |

19.6 Esiti della valutazione

Si sintetizzano nel presente prospetto gli esiti della valutazione condotta.

| Mansione | Risultato della valutazione |
|--------------------------|---|
| DOCENTI | BASSO per la Sicurezza IRRILEVANTE per la Salute |
| COLLABORATORI SCOLASTICI | BASSO per la Sicurezza IRRILEVANTE per la Salute |

19.7 Conclusioni ed adempimenti di miglioramento

Come si evince dai dati sopra riportati, per le mansioni analizzate il rischio risulta: Basso per la sicurezza ed Irrilevante per la salute degli operatori.

Per garantire nel tempo i livelli di rischio determinati, lasciando invariati gli attuali standard di processo, il datore di lavoro deve promuovere le seguenti azioni di verifica e/o controllo:

- disponibilità di mascherina con filtro adeguati ai prodotti impiegati
- corretta manipolazione delle sostanze e miscele chimiche da parte del personale addetto
- adozione di misure tecniche ed igieniche quali:
 - misure per la limitazione di schizzi e spandimenti
 - uso di guanti che non impediscano la corretta manipolazione
 - adeguata ventilazione dei locali
 - divieto di fumo e di consumazione pasti e bevande durante il lavoro
 - corretta igiene personale (lavare le mani e le altre parti del corpo eventualmente esposte al contatto dopo l'uso delle sostanze)

19.8 AGENTI CANCEROGENI

Dall'analisi non è emersa l'evidenza di agenti cancerogeni

19.9 ESPOSIZIONE AD AMIANTO

Dall'analisi non è emersa l'evidenza di esposizione ad amianto

20. MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

Per "movimentazione manuale dei carichi" si intendono tutte quelle operazioni di trasporto o di sostegno di un carico ad opera di uno o più lavoratori, comprese le azioni del sollevare, deporre, spingere, tirare, portare o spostare un carico che, per le loro caratteristiche o in conseguenza delle loro condizioni ergonomiche sfavorevoli, comportano tra l'altro rischi di lesioni dorso-lombari.

Una non corretta movimentazione manuale dei carichi può provocare distorsioni, lombalgie, lombalgie acute, ernie del disco, strappi muscolari, fino alle lesioni dorso-lombari gravi.

Nella presente valutazione ci si è riferiti al Titolo VI del D.Lgs.81/08, con i suoi tre articoli (n. 167, 168, 169) e all'allegato XXXIII.

Si farà riferimento al testo dei tre articoli alla fine della presente valutazione, per identificare gli obblighi specifici del datore di lavoro, qualora i risultati fossero oltre i valori limite.

20.1 Criterio di valutazione del rischio connesso alla movimentazione manuale

La valutazione del rischio connesso all'attività di movimentazione manuale di carichi è stata preceduta da una analisi del lavoro con cui si è potuto evidenziare che tra i compiti lavorativi previsti, per più lavoratori sono compresi anche quelli di movimentazione manuale di carichi.

Tra le modalità utilizzate per questa valutazione indicati dalle linee guida di applicazione del D.Lgs 81/08, sono quelli proposti dal NIOSH (1993), che consiste nella determinazione del carico massimo sollevabile per le operazioni prese in esame.

Il calcolo viene eseguito partendo dal peso massimo previsto (30 kg per gli uomini) al quale vengono applicati una serie di fattori, tutti in riduzione, individuati in relazione alle caratteristiche dell'operazione di sollevamento (altezza da terra, ingombro del carico, rotazione del corpo, frequenza del sollevamento, ecc.).

Il rapporto tra il "peso del carico effettivamente sollevato" ed il "peso del carico massimo sollevabile", per la condizione, determina l'indice di rischio.

Dal valore dell'indice di rischio è possibile valutare l'entità del problema ed individuare i provvedimenti da realizzare per eliminare o ridurre i problemi connessi a questa attività lavorativa.

20.2 Descrizione sintetica delle operazioni che impiegano movimentazione manuale dei carichi

Nella fase lavorativa si sono individuati due processi durante i quali può essere rilevato un potenziale rischio dovuto ad attività di movimentazione manuale dei carichi.

1- Pulizia ordinaria: La fase, di specifica competenze dei collaboratori scolastici, consta nelle pulizie ordinarie dei pavimenti e dei bagni dei plessi di pertinenza dell'istituto comprensivo. I lavoratori addetti svolgono tale attività una volta al giorno procedendo alla pulizia delle superfici con secchi, mazze e stracci. Gli operatori nello specifico riempiono i secchi nei locali di servizio alloggiandoli su carrelli in dotazione e procedono di seguito al lavaggio dei pavimenti e delle superfici degli arredi. Il peso massimo sollevato per operazione non supera i 5 lt. Si evidenzia ad ogni modo che, a vantaggio di sicurezza tutte le operazioni sono valutate sulle movimentazioni più gravose, aumentando il carico massimo sollevato e la periodicità delle operazioni appena descritte a quattro volte al giorno in un periodo continuativo da 1 a 2 ore su otto ore lavorative, sebbene i collaboratori scolastici siano impiegati sei ore al giorno come da contratto.


2 – Pulizia straordinaria: Tale attività consiste nella pulizia o riorganizzazione degli ambienti (spostamento di arredi, libri e/o accessori didattici) durante l'interruzione dell'attività didattica dovuta alle festività natalizie ed estive. Essendo attività straordinaria e non a carattere continuativo, risulta irrilevante ai fini della presente


valutazione. Gli operatori risultano ad ogni modo adeguatamente formati ed informati sui rischi connessi ad una errata movimentazione manuale dei carichi.

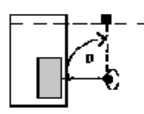
20.3 - SCHEMA DI CALCOLO DEL PESO LIMITE RACCOMANDATO con il METODO NIOSH

| COSTANTE DI PESO (kg) | | |
|-----------------------|--------|---------|
| ETA' | MASCHI | FEMMINE |
| >18 anni | 25 | 15 |

| ALTEZZA DA TERRA DELLE MANI ALL'INIZIO DEL SOLLEVAMENTO (A) | | | | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Altezza (cm) | 0 | 25 | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | >175 |
| Fattore | 0.77 | 0.85 | 0.93 | 1.00 | 0.93 | 0.85 | 0.78 | 0.00 |

| DISTANZA VERTICALE DI SPOSTAMENTO DEL PESO FRA INIZIO E FINE DEL SOLLEVAMENTO (B) | | | | | | |  | |
|---|------|------|------|------|------|------|---|------|
| Dislocazione (cm) | 25 | 30 | 40 | 50 | 70 | 100 | 170 | >175 |
| Fattore | 1.00 | 0.97 | 0.93 | 0.91 | 0.88 | 0.87 | 0.86 | 0.00 |

| DISTANZA ORIZZONTALE TRA LE MANI E IL PUNTO DI MEZZO DELLE CAVIGLIE (C) (DISTANZA MASSIMA RAGGIUNTA DURANTE IL SOLLEVAMENTO) | | | | | |  | |
|---|------|------|------|------|------|---|------|
| Distanza (cm) | 25 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | >63 |
| Fattore | 1.00 | 0.83 | 0.63 | 0.50 | 0.45 | 0.42 | 0.00 |

| DISLOCAZIONE ANGOLARE DEL PESO IN GRADI (D) | | | | | |  | |
|---|------|------|------|------|------|---|-------|
| Dislocazione angolare | 0 | 30° | 60° | 90° | 120° | 135° | >135° |
| Fattore | 1.00 | 0.90 | 0.81 | 0.71 | 0.52 | 0.54 | 0.00 |

| GIUDIZIO SULLA PRESA DEL CARICO (E) | | |
|-------------------------------------|-------|--------|
| Giudizio | Buono | Scarso |
| Fattore | 1.00 | 0.90 |

| FREQUENZA DEI GESTI (numero di atti al minuto) IN RELAZIONE ALLA DURATA (F) | | | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|------|-----|
| FREQUENZA | 0,2 | 1 | 4 | 6 | 9 | 12 | >15 |
| CONTINUO < 1 ora | 1.00 | 0,94 | 0,84 | 0,75 | 0,52 | 0,37 | 0 |
| CONTINUO da 1 a 2 ore | 0,95 | 0,88 | 0,72 | 0,5 | 0,3 | 0,21 | 0 |
| CONTINUO da 2 a 8 ore | 0,85 | 0,75 | 0,45 | 0,27 | 0,52 | 0 | 0 |

| |
|--|
| PESO LIMITE RACCOMANDATO = CP x A x B x C x D x E x F |
|--|

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| PESO EFFETTIVAMENTE SOLLEVATO (Kg) | = | INDICE DI SOLLEVAMENTO |
| PESO LIMITE RACCOMANDATO | | |

20.3.1 Pulizia ordinaria

La valutazione viene condotta considerando il peso massimo sollevabile (secchio da 6lt) per l'intera giornata lavorativa (8 ore).

| CP | Età | Maschi | | | | Femmine | | | | |
|----|--------------------------|--------|------|------|------|---------|------|--------|-------|--------|
| | > 18 | 30 | | | | 20 | | | | |
| | 15 - 18 anni | 20 | | | | 15 | | | | 20 x |
| A | Altezza (cm) | 0 | 25 | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | > 175 | |
| | Fattore | 0,77 | 0,85 | 0,93 | 1,00 | 0,93 | 0,85 | 0,78 | 0,00 | 0,93 x |
| B | Dislocazione (cm) | 25 | 30 | 40 | 50 | 70 | 100 | 170 | > 175 | |
| | Fattore | 1,00 | 0,97 | 0,93 | 0,91 | 0,88 | 0,87 | 0,86 | 0,00 | 0,97 x |
| C | Distanza (cm) | 25 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | > 63 | | |
| | Fattore | 1,00 | 0,83 | 0,63 | 0,5 | 0,45 | 0,42 | 0,00 | | 0,83 x |
| D | Dislocazione angolare | 0° | 30° | 60° | 90° | 120° | 135° | > 135° | | |
| | Fattore | 1,00 | 0,9 | 0,81 | 0,71 | 0,52 | 0,57 | 0,00 | | 0,90 x |
| E | Giudizio presa di carico | Buono | | | | Scarso | | | | |
| | Fattore | 1,00 | | | | 0,90 | | | | 0,90 x |
| F | Frequenza | 0,20 | 1 | 4 | 6 | 9 | 12 | > 15 | | |
| | Continuo < 1 ora | 1,00 | 0,94 | 0,94 | 0,75 | 0,52 | 0,37 | 0,00 | | |
| | Continuo da 1 a 2 ore | 0,95 | 0,88 | 0,72 | 0,5 | 0,3 | 0,21 | 0,00 | | |
| | Continuo da 2 a 8 ore | 0,85 | 0,75 | 0,45 | 0,27 | 0,25 | 0,00 | 0,00 | | 0,72 = |

| | | | | |
|------------------------------------|------|------------------------|-------------------|------|
| Peso limite raccomandato (kg) | 8,73 | Indice di sollevamento | Peso sollevato | 0,68 |
| Peso effettivamente sollevato (kg) | 6 | | Peso raccomandato | |

| CP | Età | Maschi | | | | Femmine | | | | |
|----|--------------------------|--------|------|------|------|---------|------|--------|-------|--------|
| | > 18 | 30 | | | | 20 | | | | |
| | 15 - 18 anni | 20 | | | | 15 | | | | 30 x |
| A | Altezza (cm) | 0 | 25 | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | > 175 | |
| | Fattore | 0,77 | 0,85 | 0,93 | 1,00 | 0,93 | 0,85 | 0,78 | 0,00 | 0,93 x |
| B | Dislocazione (cm) | 25 | 30 | 40 | 50 | 70 | 100 | 170 | > 175 | |
| | Fattore | 1,00 | 0,97 | 0,93 | 0,91 | 0,88 | 0,87 | 0,86 | 0,00 | 0,97 x |
| C | Distanza (cm) | 25 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | > 63 | | |
| | Fattore | 1,00 | 0,83 | 0,63 | 0,5 | 0,45 | 0,42 | 0,00 | | 0,83 x |
| D | Dislocazione angolare | 0° | 30° | 60° | 90° | 120° | 135° | > 135° | | |
| | Fattore | 1,00 | 0,9 | 0,81 | 0,71 | 0,52 | 0,57 | 0,00 | | 0,90 x |
| E | Giudizio presa di carico | Buono | | | | Scarso | | | | |
| | Fattore | 1,00 | | | | 0,90 | | | | 0,90 x |
| F | Frequenza | 0,20 | 1 | 4 | 6 | 9 | 12 | > 15 | | |
| | Continuo < 1 ora | 1,00 | 0,94 | 0,94 | 0,75 | 0,52 | 0,37 | 0,00 | | |
| | Continuo da 1 a 2 ore | 0,95 | 0,88 | 0,72 | 0,5 | 0,3 | 0,21 | 0,00 | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|
| Continuo da 2 a 8 ore | 0,85 | 0,75 | 0,45 | 0,27 | 0,25 | 0,00 | 0,00 | 0,72 | = |
|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|

| | |
|------------------------------------|-------|
| Peso limite raccomandato (kg) | 12,70 |
| Peso effettivamente sollevato (kg) | 6 |

| | | |
|------------------------|-------------------|------|
| Indice di sollevamento | Peso sollevato | 0,47 |
| | Peso raccomandato | |

20.3.2 Pulizia straordinaria

La valutazione viene condotta considerando il peso massimo sollevabile (8 Kg) per l'intera giornata lavorativa (8 ore).

| CP | Età | Maschi | | | | Femmine | | | | 20 | x |
|----|--------------------------|--------|------|------|------|---------|------|--------|-------|------|---|
| | > 18 | 30 | | | | 20 | | | | | |
| | 15 - 18 anni | 20 | | | | 15 | | | | | |
| A | Altezza (cm) | 0 | 25 | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | > 175 | 0,85 | x |
| | Fattore | 0,77 | 0,85 | 0,93 | 1,00 | 0,93 | 0,85 | 0,78 | 0,00 | | |
| B | Dislocazione (cm) | 25 | 30 | 40 | 50 | 70 | 100 | 170 | > 175 | 0,97 | x |
| | Fattore | 1,00 | 0,97 | 0,93 | 0,91 | 0,88 | 0,87 | 0,86 | 0,00 | | |
| C | Distanza (cm) | 25 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | > 63 | 0,83 | x | |
| | Fattore | 1,00 | 0,83 | 0,63 | 0,5 | 0,45 | 0,42 | 0,00 | | | |
| D | Dislocazione angolare | 0° | 30° | 60° | 90° | 120° | 135° | > 135° | 0,90 | x | |
| | Fattore | 1,00 | 0,9 | 0,81 | 0,71 | 0,52 | 0,57 | 0,00 | | | |
| E | Giudizio presa di carico | Buono | | | | Scarso | | | | 0,90 | x |
| | Fattore | 1,00 | | | | 0,90 | | | | | |
| F | Frequenza | 0,20 | 1 | 4 | 6 | 9 | 12 | > 15 | 0,94 | = | |
| | Continuo < 1 ora | 1,00 | 0,94 | 0,94 | 0,75 | 0,52 | 0,37 | 0,00 | | | |
| | Continuo da 1 a 2 ore | 0,95 | 0,88 | 0,72 | 0,5 | 0,3 | 0,21 | 0,00 | | | |
| | Continuo da 2 a 8 ore | 0,85 | 0,75 | 0,45 | 0,27 | 0,25 | 0,00 | 0,00 | | | |

| | |
|------------------------------------|-------|
| Peso limite raccomandato (kg) | 10,60 |
| Peso effettivamente sollevato (kg) | 8 |

| Indice di sollevamento | Peso sollevato | 0,75 |
|------------------------|-------------------|------|
| | Peso raccomandato | |

| CP | Età | Maschi | | | | Femmine | | | | 30 | x |
|----|--------------------------|--------|------|------|------|---------|------|--------|-------|------|---|
| | > 18 | 30 | | | | 20 | | | | | |
| | 15 - 18 anni | 20 | | | | 15 | | | | | |
| A | Altezza (cm) | 0 | 25 | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | > 175 | 0,85 | x |
| | Fattore | 0,77 | 0,85 | 0,93 | 1,00 | 0,93 | 0,85 | 0,78 | 0,00 | | |
| B | Dislocazione (cm) | 25 | 30 | 40 | 50 | 70 | 100 | 170 | > 175 | 0,97 | x |
| | Fattore | 1,00 | 0,97 | 0,93 | 0,91 | 0,88 | 0,87 | 0,86 | 0,00 | | |
| C | Distanza (cm) | 25 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | > 63 | 0,83 | x | |
| | Fattore | 1,00 | 0,83 | 0,63 | 0,5 | 0,45 | 0,42 | 0,00 | | | |
| D | Dislocazione angolare | 0° | 30° | 60° | 90° | 120° | 135° | > 135° | 0,90 | x | |
| | Fattore | 1,00 | 0,9 | 0,81 | 0,71 | 0,52 | 0,57 | 0,00 | | | |
| E | Giudizio presa di carico | Buono | | | | Scarso | | | | 0,90 | x |
| | Fattore | 1,00 | | | | 0,90 | | | | | |
| F | Frequenza | 0,20 | 1 | 4 | 6 | 9 | 12 | > 15 | 0,94 | = | |
| | Continuo < 1 ora | 1,00 | 0,94 | 0,94 | 0,75 | 0,52 | 0,37 | 0,00 | | | |
| | Continuo da 1 a 2 ore | 0,95 | 0,88 | 0,72 | 0,5 | 0,3 | 0,21 | 0,00 | | | |
| | Continuo da 2 a 8 ore | 0,85 | 0,75 | 0,45 | 0,27 | 0,25 | 0,00 | 0,00 | | | |

| | |
|------------------------------------|-------|
| Peso limite raccomandato (kg) | 15,60 |
| Peso effettivamente sollevato (kg) | 10 |

| Indice di sollevamento | Peso sollevato | 0,64 |
|------------------------|-------------------|------|
| | Peso raccomandato | |

20.4 Prospetto delle esposizioni

Tenendo conto dei dati e degli esiti della valutazione condotta, si riporta la tabella di sintesi delle esposizioni per le diverse tipologie di movimentazione manuale dei carichi.

Operazioni di sollevamento dei carichi:

| MANSIONE | Operazione analizzata | Indice di sollevamento / trasporto | Livello di rischio |
|--------------------------|-----------------------|------------------------------------|--------------------|
| COLLABORATORI SCOLASTICI | Pulizia ordinaria | Donne: LI = 0,68 | ACCETTABILE |
| | | Uomini: LI = 0,47 | |
| COLLABORATORI SCOLASTICI | Pulizia straordinaria | Donne: LI = 0,64 | ACCETTABILE |
| | | Uomini: LI = 0,75 | |

Ne deriva la necessità di svolgere attività di formazione sul corretto svolgimento di questo tipo di operazioni, al fine di evitare patologie a carico dell'apparato muscolo scheletrico. Dal punto di vista sanitario, il rischio viene valutato come potenziale al fine di eseguire preventivi controlli della funzionalità del rachide.

| Indice sollevamento | Situazione | INTERVENTO |
|---------------------|--------------------------|---|
| $\leq 0,75$ | ACCETTABILE | Lieve sforzo; è improbabile un rischio per la salute da sovraccarico fisico: ❖ nessun intervento. |
| $0,75 \div 1,25$ | ATTORNO AI LIMITI | Sforzo più importante; vi può essere un sovraccarico fisico per le persone con una resistenza fisica ridotta: ❖ Formazione del personale ⁽¹⁾ ❖ Sorveglianza sanitaria ⁽²⁾ ❖ È consigliata l'adozione di provvedimenti organizzativi. |
| $1,25 \div 3$ | A RISCHIO | Sforzo chiaramente importante; vi può essere un sovraccarico fisico anche per le persone con una normale resistenza fisica: ❖ Formazione del personale ❖ Sorveglianza sanitaria con periodicità ravvicinata ❖ Interventi strutturali ed organizzativi. |
| > 3 | INSOSTENIBILE | Sforzi elevato; è probabile che vi sia un sovraccarico fisico. ❖ È indispensabile ed urgente l'adozione di provvedimenti organizzativi. |

21. VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO

Come specificato nelle linee guida sulla "Protezione da agenti biologici" redatto dal coordinamento tecnico per la prevenzione degli assessorati alla sanità delle regioni e province autonome di Trento e Bolzano (versione approvata il 16/07/1996 e aggiornata al 15/04/1998) il campo di applicazione del Titolo VIII comprende tutte le attività che possono comportare il rischio di esposizione ad agenti biologici, sia quelle con uso deliberato di microrganismi che quelle con rischio potenziale di esposizione.

Nel caso di attività ove può determinarsi la presenza, occasionale o concentrata, di agenti biologici del anche di gruppo 4, non si concreta un vero e proprio uso di tali agenti, mancando il deliberato intento di farne oggetto dell'attività lavorativa.

"La presenza di agenti biologici ha qui, piuttosto, carattere di epifenomeno indesiderato ma inevitabile, più che di voluto e specifico oggetto del lavoro. Questo concetto è esplicitato nell'art. 271, comma 4, che diversifica di conseguenza le prescrizioni a carico del datore di lavoro".

La norma specifica che: " nelle attività quali quelle riportate a titolo esemplificativo nell'ALLEGATO XLIV, che pur non contemplando la deliberata intenzione di operare con agenti biologici, possono implicare il rischio di esposizione dei lavoratori agli stessi, il datore di lavoro può prescindere dall'applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 273, 274, commi 1 e 2, 275, comma 3, e 279, qualora i risultati della valutazione dimostrino che l'attuazione di tali misure non è necessaria".

Le lavorazioni oggetto della presente valutazione non rientrano né in quelle che comportano l'uso deliberato degli agenti biologici, né tra le attività di cui all'ALLEGATO XLIV:

Elenco esemplificativo di attività lavorative che possono comportare la presenza di agenti biologici

- i. Attività in industrie alimentari.
- ii. Attività nell'agricoltura.
- iii. Attività nelle quali vi è contatto con gli animali e/o con prodotti di origine animale.
- iv. Attività nei servizi sanitari, comprese le unità di isolamento e post mortem.
- v. Attività nei laboratori clinici, veterinari e diagnostici, esclusi i laboratori di diagnosi microbiologica.
- vi. Attività impianti di smaltimento rifiuti e di raccolta di rifiuti speciali potenzialmente infetti.
- vii. Attività negli impianti per la depurazione delle acque di scarico

IL RISCHIO VIENE CONSIDERATO TRASCURABILE.

22. RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI COLLEGATI ALLO STRESS DA LAVORO CORRELATO (ACCORDO EUROPEO DELL' 8 OTTOBRE 2004)

Al fine dell'analisi del seguente fattore di rischio la scuola ha aggiornato la valutazione eseguita utilizzando il metodo completo per la valutazione e la gestione dei rischi da stress lavoro-correlato (rischi SL-C) in ambito scolastico, predisposto sulla base del documento a cura del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Ufficio scolastico regionale: " I rischi da stress lavoro-correlato nella scuola. Metodo operativo completo di valutazione e gestione (versione 2-2012) - CHECK LIST.

Si riportano le conclusioni della valutazione effettuata.

22.1 Identificazione delle condizioni di rischio

| INDICATORI AREA AMBIENTE DEL LAVORO | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|---------------|---|----------------|----|----------------|----|
| INDICATORE | TOTALE PUNTEGGIO PER INDICATORE | BASSO 0 - 25% | | BASSO 25 - 50% | | ALTO 50 - 100% | |
| | | DA | A | DA | A | DA | A |
| Indicatore aziendale | 5 | 0 | 6 | 7 | 12 | 13 | 24 |
| TOTALE PUNTEGGIO | 0 | 0 | | 2 | | 5 | |

Se il risultato del punteggio è compreso tra 0 e 10 , si inserisce nella tabella finale il valore **0**

Se il risultato del punteggio è compreso tra 11 e 20 , si inserisce nella tabella finale il valore **2**

Se il risultato del punteggio è compreso tra 21 e 40 , si inserisce nella tabella finale il valore **5**

| INDICATORI AREA CONTESTO DEL LAVORO | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|---------------|----|----------------|----|----------------|----|
| INDICATORE | TOTALE PUNTEGGIO PER INDICATORE | BASSO 0 - 25% | | BASSO 25 - 50% | | ALTO 50 - 100% | |
| | | DA | A | DA | A | DA | A |
| Indicatore contesto lavorativo | | 0 | 10 | 11 | 20 | 21 | 40 |
| TOTALE PUNTEGGIO | 8 | 2 | | 2 | | 4 | |

| INDICATORI AREA CONTENUTO DEL LAVORO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|---------------|----|----------------|----|----------------|----|
| INDICATORE | TOTALE PUNTEGGIO PER INDICATORE | BASSO 0 - 25% | | BASSO 25 - 50% | | ALTO 50 - 100% | |
| | | DA | A | DA | A | DA | A |
| Indicatore contenuto del lavoro | | 0 | 11 | 12 | 22 | 23 | 44 |
| TOTALE PUNTEGGIO | 10 | 2 | | 4 | | 4 | |

I punteggi delle tre aree vengono sommati (secondo le indicazioni) e consentono di identificare il proprio posizionamento nella TABELLA DEI LIVELLI DI RISCHIO

TABELLA DI LETTURA: TOTALE PUNTEGGIO RISCHIO

| | DA | A | LIVELLO DI RISCHIO | NOTE |
|--|----|----|--------------------|---|
| | 0 | 21 | BASSO ≤ 25% | L'analisi degli indicatori non evidenzia particolari condizioni organizzative che possono determinare la presenza di stress correlato a lavoro. |

| | | | | |
|--|----|----|-------------------|--|
| | | | | Ripetere la valutazioni in caso di cambiamenti organizzativi aziendali o comunque ogni 2 anni. |
| | 22 | 45 | MEDIO 25 - 50% | L'analisi degli indicatori evidenzia condizioni organizzative che possono determinare la presenza di stress correlato a lavoro. Per ogni condizione di rischio identificata si devono adottare le azioni di miglioramento mirate. Monitoraggio degli indicatori. Se queste non determinano un miglioramento entro un anno, sarà necessaria la somministrazione di questionari aggiuntivi. |
| | 46 | 89 | ALTO > 50% | L'analisi degli indicatori evidenzia condizioni organizzative con sicura presenza di stress correlato a lavoro. Si deve effettuare una valutazione della percezione dello stress dei lavoratori. E' necessario oltre al monitoraggio delle condizioni di stress la verifica di efficacia delle azioni di miglioramento. |

22.2 Risultati dell'indagine

Dalle risposte riportate si è ottenuto il seguente punteggio:

| AREA | TOTALE PUNTEGGIO PER AREA |
|---------------------------------|---------------------------|
| Indicatore AMBIENTE DEL LAVORO | 0 |
| Indicatore CONTESTO DEL LAVORO | 8 |
| Indicatore CONTENUTO DEL LAVORO | 10 |
| TOTALE PUNTEGGIO RISCHIO | 18 |

In azienda il livello di rischio risulta essere: **BASSO**

Pertanto si può concludere che:

- l'analisi degli indicatori evidenzia condizioni organizzative che non determinano la presenza di stress da lavoro correlato
- il monitoraggio degli indicatori da svolgere a cadenza triennale

23. SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO DELLE LAVORATRICI GESTANTI, PUERPERE O IN PERIODO DI ALLATTAMENTO

L'art. 28 del D.Lgs 81/08 stabilisce che la valutazione di cui all'art.17 comma 1 , lettera a), deve riguardare tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, ivi compresi le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal Decreto legislativo 26 marzo 2001 n.151.

Tale normativa, applicata nei confronti delle lavoratrici non appena il datore di lavoro viene informato sullo stato di gestazione e del periodo di allattamento, prevede, negli articoli 11 e 12, di valutare i rischi per la salute e la sicurezza delle lavoratrici.

23.1 Valutazione dei rischi

Tenendo conto delle mansioni svolte nell'ambito dell'azienda, nel periodo di fertilità delle lavoratrici, si restituiscono i seguenti risultati della valutazione condotta:

| MANSIONE | RISCHI | ASTENSIONE | | | | MISURE |
|--|---|------------|-----|------------|------|--|
| | | PRE PARTO | | POST PARTO | | |
| | | NO | SI | NO | SI | |
| Coll. Scolastica | Postura eretta | | X | X | | Spostare di mansione <i>Oppure</i> Allontanamento e avvio procedura per astensione per tutta la gravidanza e fino a sette mesi dopo il parto |
| | Fatica fisica | | X | X | | |
| | Rischio chimico per operazioni di pulizie e disinfezione degli ambienti | | X | | X* | |
| | Rischio biologico | | X** | | X*** | |
| Insegnante attività didattica rivolta a bambini e ragazzi da 6 a 14 anni | Fatica fisica | | X | X | | Spostare di mansione <i>Oppure</i> Allontanamento e avvio procedura per astensione per tutta la gravidanza e fino a sette mesi dopo il parto |
| | Posture incongrue | | X | X | | |
| | Rischio biologico | | X** | | X*** | |
| Insegnante di scuola infanzia attività educative e ricreative rivolte a bambini da 3 a 6 anni | Fatica fisica | | X | X | | Spostare di mansione <i>Oppure</i> Allontanamento e avvio procedura per astensione per tutta la gravidanza e fino a sette mesi dopo il parto |
| | Posture incongrue | | X | X | | |
| | Rischio biologico | | X | | X*** | |
| Coll. scolastica di scuola infanzia | Fatica fisica | | X | X | | Spostare di mansione <i>Oppure</i> Allontanamento e avvio procedura per astensione per tutta la gravidanza e fino a sette mesi dopo il parto |
| | Stazione eretta | | X | X | | |
| | Rischio chimico | | X | | X* | |
| | Rischio biologico | | X | | X*** | |
| Insegnante di sostegno scuola infanzia | Fatica fisica | | X | X | | Spostare di mansione <i>Oppure</i> Allontanamento e avvio procedura per astensione per tutta la gravidanza e fino a sette mesi dopo il parto |
| | Posture incongrue | | X | X | | |
| | Rischio biologico | | X | | X*** | |
| Insegnante di sostegno a bambini portatori di handicap psico-fisico | Reazioni aggressive da parte dell'utente | | X | X | | Spostare di mansione <i>Oppure</i> Allontanamento e avvio procedura per astensione per tutta la gravidanza e fino a sette mesi dopo il parto |
| | Sollevamento bambini | | X | X | | |
| | Rischio biologico | | X** | | X*** | |

* se la lavoratrice presenta patologie allergiche

** (in assenza di immunizzazione nei confronti del virus)

*** per tutta la durata dell'epidemia (in presenza di malattia in forma epidemica nella scuola)

23.2 Misure da adottare

L'art.17 del, comma 2, lettera c), del D.Lgs 151/2001, prevede, tra le cause di interdizione anticipata della lavoratrice in stato di gravidanza, l'ipotesi in cui la stessa "non possa essere spostata ad altre mansioni, secondo quanto previsto dagli artt. 7 e 12". Tali articoli disciplinano lo spostamento della lavoratrice ad altre mansioni, reso necessario da diverse cause di disagio, quali l'impossibilità di svolgere lavori faticosi, sussistenza di condizioni di lavoro o ambientali, ovvero di orari di lavoro pregiudizievoli alla salute della donna. **Quando il datore di lavoro viene informato dalle lavoratrici, valuta quindi se sussistono le condizioni operative che espongono la lavoratrice a situazioni pericolose, tenendo conto del prospetto sulla compatibilità. Nei suddetti casi il datore di lavoro provvede se necessario a modificare temporaneamente le condizioni e/o l'orario di lavoro delle lavoratrici conformemente all'art.7 punto3 ed all'art.12 punto 1 del D.Lgs 151/2001, dopo aver acquisito autorizzazione da commissione medica ministeriale, presso cui la lavoratrice sarà inviata a visita.**

Alle lavoratrici gestanti sono inoltre concessi permessi retribuiti come previsto dall'art.14 punto 1 del succitato decreto.

24. GESTIONE DELLE EMERGENZE

D.M. 26.08.92 Norme di Prevenzione incendi per l'edilizia scolastica

Ai fini degli adempimenti di cui all'articolo 18, comma 1, lettera t), del D.Lgs 81/078, il datore di lavoro:

- a) organizza i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza;
 - b) designa preventivamente i lavoratori di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b) tenendo conto delle dimensioni dell'azienda e dei rischi specifici dell'azienda o della unità produttiva secondo i criteri previsti nei decreti di cui all'articolo 46 del decreto;
 - c) informa tutti i lavoratori che possono essere esposti a un pericolo grave e immediato circa le misure predisposte e i comportamenti da adottare;
 - d) programma gli interventi, prende i provvedimenti e dà istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave e immediato che non può essere evitato, possano cessare la loro attività, o mettersi al sicuro, abbandonando immediatamente il luogo di lavoro;
 - e) adotta i provvedimenti necessari affinché qualsiasi lavoratore, in caso di pericolo grave ed immediato per la propria sicurezza o per quella di altre persone e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, possa prendere le misure adeguate per evitare le conseguenze di tale pericolo, tenendo conto delle sue conoscenze e dei mezzi tecnici disponibili.
 - e-bis) garantisce la presenza di mezzi di estinzione idonei alla classe di incendio ed al livello di rischio presenti sul luogo di lavoro, tenendo anche conto delle particolari condizioni in cui possono essere usati. L'obbligo si applica anche agli impianti di estinzione fissi, manuali o automatici, individuati in relazione alla valutazione dei rischi.
- I lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione. Essi devono essere formati, essere in numero sufficiente e disporre di attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni e dei rischi specifici dell'azienda o dell'unità produttiva.

24.1 Primo soccorso

Il datore di lavoro, tenendo conto della natura della attività e delle dimensioni dell'azienda o della unità produttiva, prende i provvedimenti necessari in materia di primo soccorso e di assistenza medica di emergenza, tenendo conto delle altre eventuali persone presenti sui luoghi di lavoro e stabilendo i necessari rapporti con i servizi esterni, anche per il trasporto dei lavoratori infortunati.

Le caratteristiche minime delle attrezzature di primo soccorso, i requisiti del personale addetto e la sua formazione, individuati in relazione alla natura dell'attività, al numero dei lavoratori occupati ed ai fattori di rischio sono individuati dal decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 e dai successivi decreti ministeriali di adeguamento.

Nell'edificio sono presenti cassette di primo soccorso e addetti al primo soccorso, antincendio e gestione delle emergenze.

Si farà in modo da controllare il contenuto delle cassette con cadenza bimestrale e si ripeterà periodicamente l'aggiornamento della formazione alla squadra di primo soccorso e gestione delle emergenze.

24.2 Prevenzione incendi

La prevenzione incendi è la funzione di preminente interesse pubblico, di esclusiva competenza statale, diretta a conseguire, secondo criteri applicativi uniformi sul territorio nazionale, gli obiettivi di sicurezza della

vita umana, di incolumità delle persone e di tutela dei beni e dell'ambiente. Nei luoghi di lavoro devono essere adottate idonee misure per prevenire gli incendi e per tutelare l'incolumità dei lavoratori.

Fermo restando quanto previsto dal decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 e dalle disposizioni concernenti la prevenzione incendi di cui al T.U., per l'edificio scolastico si farà riferimento ai decreti dei Ministri dell'interno, del lavoro e della previdenza sociale, in relazione ai fattori di rischio, ed in particolar modo al **D.M. 2/9/21** per i criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro ed al **D.M. 26.08.92 Norme di Prevenzione incendi per l'edilizia scolastica**.

- **Classificazione:** in relazione alle presenze effettive contemporanee di alunni, personale docente e non docente la scuola è di tipo 0 (numero di presenze contemporanee fino a 100 persone)
- **Ubicazione:** L'edificio, indipendente e costruito per tale specifica destinazione, isolato da altri, seppur all'interno del contesto urbano, non è ubicato in prossimità di attività che comportino gravi rischio di incendio e/o esplosione.
- **Accesso all'area:** Gli accessi all'area sono tali da consentire l'intervento di soccorso dei Vigili del Fuoco (requisiti minimi di cui al punto 2.2. del D.M. 26/08/1992).

24.2.1 Misure di evacuazione in caso di emergenza

Il massimo affollamento ipotizzabile è fissato in 26 persone/aula. Qualora le persone presenti siano numericamente diverse dal valore desunto dal calcolo effettuato sulla base della densità di affollamento l'indicazione del numero di persone deve risultare da apposita documentazione rilasciata sotto la responsabilità del dirigente scolastico. Se tale numero risultasse superiore a 25, le porte delle aule didattiche dovranno avere larghezza almeno di 1,20 m ed aprirsi nel verso dell'esodo senza creare impedimenti al regolare deflusso dei presenti nei corridoi e negli atri verso il luogo sicuro stabilito.

QUADRO DI SINTESI AFFOLLAMENTO DI PLESSO

| ALUNNI | Alunni con handicap | DOCENTI | NON DOCENTI | Personale AMM.VO | TOTALE |
|--------|---------------------|---------|-------------|------------------|--------|
| 67 | *5 | 10 | 2 | / | 79* |

**max affollamento ipotizzato a vantaggio di sicurezza*

L'edificio scolastico, è provvisto di un sistema organizzato di vie di uscita verso luogo sicuro (spazio scoperto antistante al fabbricato) a cui si accede tramite ampi corridoi interni e verso cui confluiscono tutti i presenti, risultando ad ogni modo idoneo al numero di presenze contemporanee nell'edificio in conformità al punto 5.6 del D.M. 26/08/92 – Vedasi planimetria allegata al piano di emergenza.

Tutte le porte frequentate dagli allievi e le vie di uscita presentano larghezza singola non inferiore a due moduli (80 m) misurata nel punto più stretto della luce.

La lunghezza delle vie di uscita, misurata dal luogo sicuro alla porta più vicina allo stesso di ogni locale frequentato dagli allievi e dal personale docente e non docente, risulta in ogni punto dell'edificio inferiore a 60 m.

24.2.2 Spazi a rischio specifico

Nell'edificio si individuano i seguenti ambienti a rischio specifico:

| AULE PARTICOLARI | UBICAZIONE | NUMERO |
|------------------|---|--------|
| Centrale Termica | Esterno: <i>alle spalle dell'edificio</i> | 1 |
| Spazio ludico | Interno: <i>livello seminterrato</i> | 1 |

Tali ambienti risultano rispondere ai requisiti di sicurezza antincendio ed alle normative vigenti richiesti per la specifica attività, con un sistema di vie di uscita in riferimento al refettorio, separato da quelle utilizzate per la regolare attività didattica.

Lo stato d'uso e manutenzione delle misure di protezione nonché gli interventi necessari per tutte le attività individuate dal DPR 151/11 è a cura dell'amministrazione comunale proprietaria dell'immobile.

Nell'edificio scolastico sono altresì presenti:

- Estintori portatili
- Idranti
- Segnaletica di sicurezza

24.2.3 Misure di prevenzione e protezione

Con l'obiettivo di garantire le corrette condizioni di sicurezza antincendio saranno previste una serie di misure di prevenzione e protezione.

Molti incendi possono essere prevenuti richiamando l'attenzione del personale sui rischi di incendio più comuni ed impartendo al riguardo precise disposizioni, per contribuire alla sicurezza di tutti.

La prevenzione incendi comincia dalla pulizia e dall'ordine, occorre conservare ogni cosa al proprio posto e riordinare il posto di lavoro, in questo modo si evita inoltre di intralciare le vie di esodo e si renderanno più sicuri e semplici gli eventuali interventi di soccorso.

Durante l'attività lavorativa ogni addetto dovrà porre particolare attenzione ed estrema prudenza nelle modalità di impiego di fiamme libere e fonti di calore.

Le apparecchiature elettriche devono essere utilizzate con metodi e modalità d'uso corretti, secondo quanto specificato nei libretti d'uso e manutenzione dei costruttori, rispettando i divieti ed evitando i sovraccarichi di corrente dell'impianto, per esempio con l'inserimento di più apparecchi elettrici in un'unica presa.

La lunghezza dei cavi elettrici volanti deve essere limitata, l'integrità della guaina isolante controllata frequentemente ed i cavi devono essere fissati per evitare il tranciamento.

Ogni lavoratore deve segnalare tempestivamente ogni guasto o irregolarità dell'impianto elettrico e delle apparecchiature elettriche alla divisione tecnica, ad esempio se producono scintille e calore o sono danneggiate, se gli apparecchi elettrici si surriscaldano o producono ronzii.

Evitare di gettare nell'ambiente sigarette e fiammiferi, rispettare il divieto di fumare, prima di lasciare un luogo nel quale è consentito fumare (all'esterno), ognuno deve accertarsi che non ci siano sigarette accese. Prima di allontanarsi dal posto di lavoro è opportuno che ogni addetto controlli che tutte le porte e le finestre siano chiuse, che restino in funzione solo le apparecchiature elettriche obbligatorie e non vi siano fiamme libere accese.

Il lavoratore ha l'obbligo di non spostare gli estintori dai posti assegnati, di segnalare le irregolarità rilevate e di evidenziare la manomissione di pulsanti e/o l'inefficienza di segnali.

Si ricorda di non impiegare mai mezzi di estinzione incendi ad acqua su materiale elettrico sotto tensione, ma se necessario si raccomanda di staccare sempre la tensione elettrica prima di intervenire.

In caso di un principio di incendio innescato su un prodotto infiammabile è opportuno tenersi ad una distanza di sicurezza e tentare prima possibile di estinguere l'incendio impiegando l'estintore a CO2.

Per gli addetti alle emergenza: Gli addetti all'emergenza devono controllare il manometro degli estintori a polvere ed il cartellino su cui il manutentore annota le proprie verifiche, quando passano davanti ad un estintore. È opportuno che tale ispezione sia svolta almeno una volta al mese per tutti gli estintori della struttura e che l'addetto segnali eventuali anomalie riscontrate al manutentore.

Negli estintori a polvere la lancetta del manometro deve essere sempre nella fascia verde e la polvere deve essere sostituita quando diventa compatta, negli estintori senza manometro, ad anidride carbonica o ad alogenati, il controllo si basa esclusivamente sulla verifica del peso, che deve rimanere costante. Effettuare formazione ai sensi dell' art. 37 comma 9 del D.Lgs 81/08. dare mandato a ditta esterna qualificata alle verifiche di estintori.

Vie di esodo:

- ⇒ garantire sempre l'utilizzo in sicurezza delle vie di esodo;
- ⇒ controllare che le porte sulle vie di uscita si aprano facilmente (ufficio);
- ⇒ provvedere alla verifica periodica dell'illuminazione di emergenza;

Mezzi di spegnimento:

- ⇒ provvedere alla verifica semestrale degli estintori

Misure antincendio:

- ⇒ controllare che le apparecchiature elettriche, che non devono restare in servizio, siano messe fuori tensione.
- ⇒ controllare che tutti i rifiuti e gli scarti combustibili siano stati rimossi.

Manutenzioni:

- ⇒ provvedere alla manutenzione periodica semestrale/annuale per gli impianti (elettrico, riscaldamento, emergenza, idrico antincendio) rivolgendosi all'amministrazione comunale proprietaria dell'immobile.

Informazione, formazione e addestramento:

- ⇒ assicurare la necessaria formazione per tutti coloro che devono intervenire in caso di emergenza antincendio. Provvedere ad esercitazione di evacuazione semestrale.

25. ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

Per garantire l'abbattimento delle barriere architettoniche e la giusta fruibilità del plesso agli utenti con ridotta o impedita capacità motoria, sono presenti rampe di accesso presso gli ingressi principali.

26. SEGNALETICA DI SICUREZZA

SEGNALI ANTINCENDIO

ESTINTORE

IDRANTE

ATTACCO
AUTOPOMPA
V.F

SEGNALETICA DI SALVATAGGIO E DI INDICAZIONE

CARTELLI DI SALVATAGGIO

Cassetta Di Primo Soccorso

| | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | |
| Percorso/uscita di emergenza | Percorso/uscita di emergenza | Percorso/uscita di emergenza |
| | | |
| Percorso/uscita di emergenza | Percorso/uscita di emergenza | Direzione da seguire |

PUNTO DI RACCOLTA

SEGNALI DI DIVIETO

Vietato Fumare

27. PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI MIGLIORAMENTO

Le misure di miglioramento sono state ben definite e programmate concentrando gli sforzi su temi ben definiti e tenendo presenti:

- Le stime dei rischi effettuate nel presente documento;
- L'urgenza in relazione al rischio corrispondente;
- Le risorse economiche disponibili;
- Le azioni immediate che concretamente possono intraprendersi.

Le misure di seguito indicate comprendono quelle necessarie per migliorare ulteriormente situazioni già conformi (in rapporto allo sviluppo del progresso della tecnica prevenzionistica).

Per quanto di competenza:

| Misure programmate | Scadenza |
|--|----------------|
| Provvedere ad esercitazione di evacuazione | Semestrale |
| Integrare il pacchetto di medicazione delle cassette di pronto soccorso verificandone periodicamente il contenuto | Semestrale |
| Liberare le vie di passaggio e di esodo da eventuali accantonamenti di materiali, sostanze e/o attrezzature non in utilizzo. | Subito |
| Verifica dello stato dei luoghi, e della conformità alla normativa vigente di tutti gli ambienti del plesso e delle attrezzature e degli impianti presenti, come da istruzioni impartire agli addetti e compilare report da inoltrare all'amministrazione proprietaria per eventuali gusti, anomalie e interventi manutentivi | Sempre |
| Effettuare revisione periodica evitando l'accumulo di materiali e attrezzature non in uso nei locali di archivio e di servizio | Sempre |
| Garantire la sicurezza degli ingressi eliminando eventuale fogliame in accumulo o ghiaccio in caso di condizioni meteorologiche avverse. | All'occorrenza |
| Ripetere la formazione ai lavoratori | Annualmente |
| Integrare la squadra degli addetti alla gestione emergenze e primo soccorso | All'occorrenza |

Di competenza dell'amministrazione:

| |
|--|
| Sostituire i banchi, le sedie e le cattedre che presentano rotture e proteggere con idonei parasigoli tutti gli spigoli vivi |
| Dotare i locali di servizio di idonei armadietti metallici per la corretta conservazione dei prodotti utilizzati per la pulizia degli ambienti scolastici, sostituendo quelli attualmente in uso |
| Sostituire le lampade a neon non funzionanti nei corridoi e nelle aule predisponendo un piano di controllo delle plafoniere in tutti gli ambienti, a cominciare dalle aule |
| Effettuare la manutenzione periodica di attrezzature, porte di emergenza, impianti e presidi antincendio verificando il registro dei controlli periodici |
| Integrare l'impianto di illuminazione e la cartellonistica di emergenza |
| Effettuare pulizia delle pertinenze esterne al plesso periodicamente |
| Verificare la sicurezza dei vetri perimetrali secondo la normativa UNI 7697:2014 (per i serramenti esterni vetrati e le vetrate in facciate continue, strutturali e a fissaggio puntuale). Provvedere alla sostituzione ove tali caratteristiche non siano garantite |
| Inviare copia di ultima verifica messa a terra, rinnovo certificato prevenzione incendi per tutte le attività soggette |
| Comunicare i risultati dell'indagine sulla vulnerabilità sismica condotta per l'edificio scolastico |

28. VALUTAZIONE CONGIUNTA DEI RISCHI A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE LOCALE

Comma 3.2 art. 18 D.Lgs 81/08 come modificato dalla Legge n. 215/2021 - "la valutazione dei rischi strutturali degli edifici scolastici e l'individuazione delle misure necessarie a prevenirli sono di esclusiva competenza dell'amministrazione proprietaria".

RISCHI STRUTTRALI E IMPIANTISTICI

ELENCO CERTIFICAZIONI ACQUISITE O IN CORSO DI AGGIORNAMENTO

PROGRAMMA MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO

29. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è composto di n°70 pagine oltre allegati, ed è stato elaborato dal Dirigente Scolastico, con l'assistenza e la collaborazione del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il Dirigente Scolastico

**Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e
Protezione**



Per presa visione

Il Rappresentante della Sicurezza tra i Lavoratori

Picerno, lì 10 Gennaio 2025

30. ALLEGATI

- **Elenco lavoratori e Mansionario**
- **Verbali ed attestati formativi**

- **Piano di emergenza**
- **Richieste di intervento inoltrate all'ente proprietario del plesso scolastico**