

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 **PICERNO (PZ)** – Tel. 0971 995087Sito: [www.icpicerno.edu.it](http://www.icpicerno.edu.it) Email: [pzic86200e@istruzione.it](mailto:pzic86200e@istruzione.it) PEC: [pzic86200e@pec.istruzione.it](mailto:pzic86200e@pec.istruzione.it)

I.C. PICERNO - PZ-  
Prot. 0002073 del 21/05/2024  
IV (Uscita)

**Ai Sigg. Docenti****p.c. Al DSGA****Al sito web****Oggetto: adempimenti conclusivi a.s. 2023/2024**

Si riporta di seguito uno scadenario delle attività di fine anno scolastico.

**TERMINE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**

Il servizio di mensa scolastica terminerà il 31 maggio. Di conseguenza, le attività proseguiranno secondo lo schema di orario provvisorio già utilizzato a inizio anno, fino al giorno 6 giugno nella scuola primaria e fino al 28 giugno nella scuola dell'infanzia.

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Si comunica che è stato predisposto in ARGO il nuovo modello (DM 14/2024) digitale per la certificazione delle competenze degli alunni in uscita dalla scuola secondaria di primo grado e dalla scuola primaria. Si raccomanda di concordare per le vie brevi i livelli da inserire per ciascuna competenza e di provvedere alla compilazione del documento (pre-caricamento dei dati) entro il 5 giugno. I coordinatori di classe avranno cura di coordinare i lavori di predisposizione del certificato.

**DOCUMENTAZIONE SECONDARIA (I, II e III)**

In sede di valutazione finale, il Consiglio di classe approverà una breve relazione predisposta dal coordinatore di classe, nella quale saranno messe in evidenza le azioni relative alla didattica, secondo i punti elencati:

- efficacia delle proposte educative attuate;
- raggiungimento degli obiettivi didattici trasversali e disciplinari;
- strategie adottate e interventi individualizzati realizzati;
- rapporto scuola-famiglia.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 **PICERNO (PZ)** – Tel. 0971 995087Sito: [www.icpicerno.edu.it](http://www.icpicerno.edu.it) Email: [pzic86200e@istruzione.it](mailto:pzic86200e@istruzione.it) PEC: [pzic86200e@pec.istruzione.it](mailto:pzic86200e@pec.istruzione.it)

N.B. detta relazione rappresenta la fondamentale base giustificativa di eventuali valutazioni attribuite con voto di consiglio.

Una copia originale con firma autografa del coordinatore sarà consegnata a scuola e allegata al registro dei verbali entro il 29 giugno.

I registri di classe e i registri personali in forma elettronica dovranno essere completi. La piattaforma elettronica sarà chiusa il giorno 5 giugno. I registri di classe cartacei, invece, saranno consegnati in segreteria entro il 29 giugno.

**DOCUMENTAZIONE PRIMARIA (1<sup>^</sup>/5<sup>^</sup>)**

L'ultimo verbale degli insegnanti della scuola primaria, in sede di programmazione settimanale, sarà dedicato a una rendicontazione del lavoro svolto, con particolare riguardo a piani personalizzati e individualizzati.

I registri cartacei saranno consegnati in segreteria entro il 24 giugno.

**DOCUMENTAZIONE INFANZIA (tutte le sezioni)**

Le insegnanti della scuola dell'infanzia redigeranno un report in team sulle attività svolte durante l'a.s. 2023/2024, avendo cura di mettere in evidenza eventuali criticità e casi che richiedono una particolare attenzione (sospetti BES). Le relazioni finali saranno redatte il 28 giugno dalle 14:00 alle 15:00 e consegnate in segreteria entro il 1° luglio c.a. Entro la stessa data saranno consegnati i registri di sezione ed eventuali altri documenti cartacei.

**DOCUMENTI PER L'ACCESSO AL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Si invitano i docenti a consegnare in Segreteria, entro il 29 giugno, la documentazione relativa alle attività di ampliamento O.F. Occorre presentare relazione scritta di ogni attività, commissione, intervento per il quale sia previsto accesso al F.I.S. secondo la contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2023/2024. La relazione sulle attività di ampliamento, in particolare, dovrà contenere le seguenti sezioni:

1. TITOLO PROGETTO - 2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO - 3. ALUNNI COINVOLTI - 4. OBIETTIVI PRESENTI NEL PROGETTO - 5. OBIETTIVI REALMENTE RAGGIUNTI - 6. TABELLA RIASSUNTIVA DELLE ORE AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO SVOLTE (RENDICONTAZIONE).

Si ricorda che i compensi accessori saranno accreditati direttamente sul cedolino unico.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 **PICERNO (PZ)** – Tel. 0971 995087Sito: [www.icpicerno.edu.it](http://www.icpicerno.edu.it) Email: [pzic86200e@istruzione.it](mailto:pzic86200e@istruzione.it) PEC: [pzic86200e@pec.istruzione.it](mailto:pzic86200e@pec.istruzione.it)**RICHIESTA FERIE**

Entro il 21 giugno, i docenti presenteranno in Segreteria la richiesta delle ferie da fruire entro il 31/08/2024, utilizzando il modulo disponibile sul sito. Il personale che ha già fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico detrarrà tali giorni dalla richiesta sopra detta.

Il personale ATA concorderà il piano ferie con la DSGA.

**GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIVITA'**

Il GLI di fine anno è convocato per il giorno 24 giugno alle ore 11:00, nella sala riunioni della sede centrale (segue apposita convocazione).

**COLLEGIO DOCENTI FINALE**

Il Collegio Docenti di fine anno scolastico è convocato per il giorno 25 giugno alle ore 10:00, nell'auditorium della sede centrale.

I dettagli dei vari incontri di fine anno saranno riportati in specifiche convocazioni, tenendo conto del fatto che alcune date potrebbero subire variazioni in ragione degli impegni dei docenti in servizio anche in altre istituzioni scolastiche.

**COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI**

Il comitato per la valutazione dei docenti neo-immessi in ruolo è convocato per il giorno 26 giugno, nella sede di presidenza (segue apposita convocazione).

Si augura una serena conclusione delle attività didattiche e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
*Vincenzo Vasti*